

PROJEKT

UCHWAŁA Nr2021

RADY MIEJSKIEJ W SZTUMIE

z dnia 2021 roku

w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Miasta i Gminy Sztum z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2022”.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 19 i art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021 poz. 1372) oraz art. 5a ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 poz. 1057 ze zm.)

uchwała się, co następuje:

§ 1

Uchwała się „Program współpracy Miasta i Gminy Sztum z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2022”, który stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wysokość środków na realizację zadań zleconych określona w niniejszej uchwale jest szacunkowa, jej wysokość może ulec zmianie na podstawie przyjęcia przez Radę Miejską w Sztumie uchwały budżetowej.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Sztum.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Sztumie

Czesław Oleksiak

„Program współpracy Miasta i Gminy Sztum z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2022”.

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

1. Program Współpracy Miasta i Gminy Sztum z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2022, zwany dalej Programem, oparty jest na:
 - a) Ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.),
 - b) Ustawie o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990r. (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372),
 - c) Ustawie z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 305 ze zm.),
 - d) Ustawie z dnia 02 marca 2020 r o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1842 ze zm.).

2. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:
 - a) *Ustawie* – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.),
 - b) *Organizacjach* – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
 - c) *zadaniach publicznych* – rozumie się przez to zadania określone w art. 4 ustawy,
 - d) *konkursie* – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy,
 - e) *dotacji* – rozumie się przez to dotacje w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt. 1 lit. e oraz art. 221 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 305 ze zm.),
 - f) *Gminie* – rozumie się przez to Miasto i Gminę Sztum,
 - g) *Burmistrzu* – rozumie się przez to Burmistrza Miasta i Gminy Sztum.

Rozdział II

Cele Programu

1. Celem głównym Programu jest budowanie i wspieranie różnych form i płaszczyzn współpracy z Organizacjami oraz rozwój obywatelskiego zaangażowania dla lepszego zaspokajania potrzeb społecznych i podnoszenia poziomu życia mieszkańców Gminy.
2. Celami szczegółowymi Programu są:
 - a) wspieranie aktywności społecznej mieszkańców Gminy,
 - b) integracja podmiotów realizujących zadania w sferze zadań publicznych,
 - c) poprawa jakości życia mieszkańców poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych,
 - d) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
 - e) wsparcie merytoryczne i instytucjonalne Organizacji służące ich rozwojowi oraz współpracy z Gminą w zakresie realizacji zleconych zadań publicznych,
 - f) tworzenie sprzyjających warunków dla powstawania inicjatyw lokalnych.

Rozdział III

Zasady współpracy

1. Współpraca Gminy z Organizacjami odbywa się na zasadach:
 - a) pomocniczości – Gmina powierza lub wspiera Organizacje w realizacji zadań własnych Gminy, a Organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób efektywny i terminowy,
 - b) suwerenności stron – współpraca Gminy z Organizacjami będzie odbywała się z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej,
 - c) partnerstwa – dobrowolna współpraca i współdecydowanie o sposobie rozwiązywania problemów oraz dążeniu do osiągnięcia wspólnych celów mających służyć dobru lokalnej społeczności,
 - d) efektywności – wspólna realizacja zadań publicznych, uwzględniająca kryterium racjonalności i skuteczności,
 - e) uczciwej konkurencji – kształtowanie przejrzystych zasad współpracy Gminy z Organizacjami poprzez udzielanie tych samych informacji dotyczących wykonywanych działań oraz stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań,
 - f) jawności – wszystkie działania Gminy realizowane w ramach współpracy z Organizacjami są powszechnie znane i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

Rozdział IV

Zakres przedmiotowy

1. Przedmiotem współpracy Gminy z Organizacjami jest:
 - a) realizacja zadań Gminy wynikających z obowiązujących przepisów ustaw,
 - b) podwyższenie efektywności działań na rzecz mieszkańców Gminy,
 - c) określenie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokojenia,
 - d) konsultowanie projektów uchwał na etapie ich tworzenia.

2. Program skierowany jest do tych Organizacji, które prowadzą swoją działalność na terenie Gminy lub na rzecz jej mieszkańców.

Rozdział V

Formy współpracy

1. Współpraca Gminy z Organizacjami może być realizowana głównie w formie:
 - a) zlecenia realizacji zadań publicznych Organizacjom na zasadach określonych w ustawie w formie powierzania lub wspierania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie lub dofinansowanie ich realizacji, bądź zlecenia wykonywania zadań publicznych w szczególności poprzez zakup usług na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych,
 - b) wspieranie wykonywania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na zasadach określonych w Ustawie, w formie dofinansowania wkładu własnego organizacji do projektów współfinansowanych ze źródeł zewnętrznych, służących realizacji zadań publicznych Gminy,
 - c) umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w Ustawie,
 - d) umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 roku o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t.j. Dz. U. z 2021 roku poz. 1057),
 - e) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków,
 - f) upowszechniania i promowania działalności Organizacji w publikatorach Gminy, w tym na stronie internetowej,
 - g) konsultowania projektów programów współpracy Gminy z Organizacjami,
 - h) współpracy i udzielania pomocy w zakresie pozyskiwania środków z innych źródeł poprzez informowanie Organizacji o możliwości pozyskiwania środków finansowych z różnych źródeł,
 - i) promocji działalności Organizacji poprzez zamieszczanie lub przekazywanie na wniosek Organizacji informacji dotyczących nowych inicjatyw realizowanych przez Organizacje na stronie internetowej Gminy,
 - j) pomocy w nawiązywaniu przez Organizacje kontaktów ponadgminnych i międzynarodowych poprzez udzielanie rekomendacji Organizacjom starającym się o nawiązanie kontaktów,
 - k) podejmowania i prowadzenia wspólnych przedsięwzięć, między innymi poprzez organizowanie imprez kulturalnych i sportowych.

Rozdział VI

Priorytetowe zadania publiczne

1. Za priorytetowe zadania publiczne w roku 2022 Rada Miejska w Sztumie, biorąc pod uwagę sytuację finansową Gminy i potrzeby jej mieszkańców, jak również specyfikę działalności lokalnych Organizacji uznaje:
 - a) ochronę i promocję zdrowia,
 - b) działania na rzecz osób niepełnosprawnych,
 - c) działania na rzecz osób w wieku emerytalnym,
 - d) pomoc społeczną, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób,

- e) działania na rzecz wspierania rodziny,
- f) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym,
- g) naukę, edukację, oświatę i wychowanie,
- h) kulturę, ochronę dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- i) podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
- j) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu,
- k) w zakresie porządku i bezpieczeństwa publicznego,
- l) ochronę środowiska i przyrody,
- m) turystykę i krajoznawstwo,
- n) działalność na rzecz organizacji, ze szczególnym uwzględnieniem wspierania finansowego ich wkładu własnego w celu pozyskania środków finansowych ze źródeł zewnętrznych, służących realizacji zadań publicznych gminy.

Rozdział VII

Okres realizacji Programu

Niniejszy program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2022 roku do 31 grudnia 2022 roku.

Rozdział VIII

Sposób realizacji Programu

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych odbywa się zgodnie z przepisami Ustawy oraz niniejszej uchwały według następujących zasad:
 - a) Zlecenie realizacji zadań publicznych obejmuje przede wszystkim realizację zadań priorytetowych określonych w niniejszej uchwale. Odbywać się będzie po przeprowadzeniu konkursu, chyba że zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych (np. Prawo Zamówień Publicznych),
 - b) Ze względu na trwający stan zagrożenia epidemiologicznego albo stan epidemii umożliwia się zlecenie Organizacjom realizację zadania publicznego w celu przeciwdziałania COVID-19 z pominięciem konkursu. Tryb postępowania o udzielenie dotacji na takie zadanie publiczne, sposób jego rozliczania oraz sposób kontroli wykonywania zleconego zadania określi, w drodze zarządzenia lub uchwały Burmistrz, mając na uwadze zapewnienie jawności postępowania o udzielenie dotacji i jej rozliczenia.
 - c) Zlecenie zadań o charakterze lokalnym lub regionalnym może odbywać się z pominięciem konkursu, na wniosek Organizacji w trybie małych zleceń. Muszą jednak zostać spełnione łącznie następujące warunki:
 - 1) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania nie przekracza 10 000,00 zł,
 - 2) zadanie ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni,
 - 3) łączna kwota przekazana w trybie małych zleceń tej samej organizacji nie może przekroczyć 20 000,00 zł,
 - 4) łączna kwota przekazana w trybie małych zleceń nie może przekroczyć 20% dotacji planowanych w roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe,

- 5) zlecenie obejmuje przede wszystkim realizację zadań priorytetowych określonych w niniejszym Programie.
Szczegółowe warunki i tryb przyznawania dotacji z pominięciem konkursu określa art. 19 a Ustawy oraz Zarządzenie Nr 90.2015 Burmistrza Miasta i gminy Sztum z dnia 19 czerwca 2015 r. w sprawie określenia Regulaminu zlecenia organizacjom pozarządowym lub podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z pominięciem otwartego konkursu ofert realizacji zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym.
- d) W ramach inicjatywy lokalnej mieszkańcy Gminy mogą bezpośrednio bądź za pośrednictwem Organizacji złożyć wnioski o realizację zadania publicznego jednostki samorządu terytorialnego, wymienionego w art. 19 b ustawy w zakresie należącym do zadań Gminy. Szczegółowy tryb i kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej określa Uchwała Nr X.58.2015 Rady Miejskiej w Sztumie z dnia 15 czerwca 2015 r. w sprawie uchwalenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.
2. Środki finansowe przekazane na realizację zadań nie mogą być wydatkowane w szczególności na:
- a) nakłady na nabycie nieruchomości, gruntów, budynków i lokali,
 - b) wydatki związane z działalnością gospodarczą,
 - c) pokrycie kosztów stałych działalności Organizacji,
 - d) zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy,
 - e) koszty niezwiązane z realizacją zadania,
 - f) działalność polityczną i religijną,
 - g) koszty, które nie zostały precyzyjnie określone lub nie odpowiadają cenom rynkowym.
3. Niewykorzystane środki finansowe przekazane w ramach dotacji podlegają zwrotowi w terminie 15 dni po upływie terminu wykorzystania dotacji. W przypadku niedotrzymania terminu zwrotu dotacji Referat Podatkowy Gminy naliczy odsetki w wysokości określonej jak od zaległości podatkowych począwszy od dnia następującego po upływie terminu ich zwrotu.
4. W przypadku wykorzystania dotacji niezgodnego z przeznaczeniem bądź pobrania nienależnego lub w nadmiernej wysokości, podlega ona zwrotowi wraz z odsetkami naliczonymi przez Referat Podatkowy Gminy w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych w terminie 15 dni od dnia stwierdzenia wadliwego ich wykorzystania.
5. Organizacje realizujące zadania publiczne na podstawie zawartych umów zobowiązane są do:
- a) zamieszczania informacji o wsparciu lub powierzeniu zadania publicznego przez Gminę we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących wykonywanego zadania publicznego,
 - b) zamieszczania logo Gminy na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych,

dotyczących realizowanego zadania oraz na zakupionych środkach trwałych, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.

6. Burmistrz może upoważnić Dyrektorów podległych jednostek organizacyjnych do przeprowadzania konkursów na realizację zadań publicznych uznanych w danym roku przez Radę Miejską w Sztumie za priorytetowe, w tym do powoływania komisji konkursowej oraz ustalania regulaminu jej pracy, podpisywania umów w zakresie ich realizacji oraz merytorycznego i finansowego nadzoru nad ich realizacją i rozliczania przyznaných dotacji zgodnie z właściwymi przepisami. W takiej sytuacji wykaz proponowanych zadań i wysokość zabezpieczonych na ich realizację środków należy uzgodnić z Burmistrzem.

Rozdział IX

Wysokość środków przeznaczanych na realizację Programu

1. Na realizację zadań publicznych objętych niniejszym Programem planuje się kwotę w wysokości do zł.
2. Powyższe środki zabezpieczone zostaną w uchwale budżetowej Gminy na dany rok.

Rozdział X

Sposób oceny realizacji Programu

1. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji Programu:
 - a) liczba ogłoszonych konkursów na realizację zadań publicznych,
 - b) liczba zawartych umów na realizację zadań publicznych w ramach ogłoszonych konkursów, z wyszczególnieniem umów, które nie zostały zrealizowane bądź zostały rozwiązane przez Gminę z przyczyn zależnych od Organizacji,
 - c) łączna kwota przyznaných dotacji w ramach ogłoszonych konkursów,
 - d) liczba Organizacji podejmujących zadania publiczne w ramach ogłoszonych konkursów,
 - e) liczba wniosków złożonych na realizację zadań publicznych w trybie małych zleceń,
 - f) liczba zawartych umów na realizację zadań publicznych w trybie małych zleceń, z wyszczególnieniem umów, które nie zostały zrealizowane bądź zostały rozwiązane przez Gminę z przyczyn zależnych od Organizacji,
 - g) łączna kwota przyznaných dotacji na realizację zadań publicznych zleconych w trybie małych zleceń,
 - h) liczba Organizacji podejmujących zadania publiczne zlecone w trybie małych zleceń,
 - i) liczba wniosków złożonych na realizację zadań w ramach inicjatywy lokalnej,
 - j) liczba zawartych umów na realizację zadań w ramach inicjatywy lokalnej, z wyszczególnieniem umów, które nie zostały zrealizowane bądź zostały rozwiązane przez Gminę z przyczyn zależnych od organizacji,
 - k) łączna kwota wsparcia zadań publicznych realizowanych w ramach inicjatywy lokalnej,

- l) liczba Organizacji podejmujących zadania publiczne w ramach inicjatywy lokalnej,
 - m) liczba zawartych umów dotyczących realizacji zadań publicznych współfinansowanych ze źródeł zewnętrznych, gdzie dofinansowanie wkładu własnego pozyskane zostało przez Organizację na zasadach określonych w Ustawie, z podaniem dla tych zadań łącznie wkładu własnego oraz ich całkowitej wartości.
2. Uzyskane w czasie realizacji Programu informacje, uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizowanych projektów mogą być wykorzystane do usprawnienia bieżącej i przyszłej współpracy Gminy z Organizacjami.
 3. Podsumowanie oceny realizacji Programu zostanie zawarte w sprawozdaniu z realizacji Programu, przedkładanym Radzie Miejskiej w Sztumie w terminie do 31 maja za rok poprzedni.
 4. Sprawozdanie z realizacji programu umieszczone zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu.

Rozdział XI

Sposób tworzenia Programu oraz przebieg konsultacji

1. Projekt Programu tworzony jest na bazie wymogów Ustawy, wykorzystania dobrych praktyk i nabytych umiejętności w ramach uczestnictwa w projekcie dotyczącym wdrażania mechanizmów współpracy finansowej samorządów terytorialnych i Organizacji, doświadczeń z lat ubiegłych oraz nowych potrzeb.
2. W dniu 2021 roku projekt Programu został zamieszczony na stronie internetowej Gminy na okres 7 dni o czym powiadomiono Organizacje drogą mailową.
3. Organizacje miały możliwość zgłaszania swoich propozycji, uwag, opinii w terminie 14 dni od daty zamieszczenia Programu na stronie internetowej Gminy.
4. W dniu 2021 roku zorganizowano spotkanie konsultacyjne w sprawie planowanych do realizacji zadań publicznych w ramach Programu.
5. Program wniesiono pod obrady Rady Miejskiej w Sztumie.

Rozdział XII

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych

1. Komisję konkursową oraz regulamin jej pracy określi zarządzeniem Burmistrz lub inna upoważniona przez niego osoba, po uzgodnieniu z Burmistrzem.
2. W skład komisji wchodzi:
 - a) przedstawiciele organu wykonawczego,
 - b) osoby wskazane przez Organizacje.

3. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez Organizację, jeżeli:
 - a) żadna Organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej, lub
 - b) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej, lub
 - c) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie pkt. 5 niniejszego rozdziału.
4. Komisja konkursowa może korzystać z pomocy osób posiadających specjalistyczną wiedzę z dziedziny obejmującej zakres działań publicznych, których konkurs dotyczy. Osoby te mogą w szczególności:
 - a) uczestniczyć w pracach komisji z głosem doradczym,
 - b) wydawać opinie.
5. W komisji nie mogą zasiadać przedstawiciele tych Organizacji, które biorą udział w konkursie ani urzędnicy, którzy są w jakikolwiek sposób związani z taką Organizacją.
6. Zadaniem komisji jest opiniowanie ofert i przedstawienie swojej propozycji Burmistrzowi.
7. W przypadku ofert realizacji zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym złożonych na podstawie art. 19 a ustawy, oferty są oceniane pod względem formalnym i celowości realizacji zadania publicznego przez Referat Zintegrowanego Rozwoju lub Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sztumie .
8. Środki finansowe w ramach dotacji zostaną przydzielone wyłącznie Organizacjom realizującym zadania na rzecz mieszkańców Gminy.

Rozdział XIII **Realizatorzy Programu**

1. W realizacji Programu uczestniczą:
 - a) Rada Miejska w Sztumie i jej Komisje w zakresie wytyczania kierunków i obszarów współpracy oraz określenia corocznie środków finansowych w budżecie Gminy,
 - b) Burmistrz w zakresie realizacji Programu oraz dysponowania środkami finansowymi zaplanowanymi w budżecie Gminy,
 - c) Komisje konkursowe w zakresie opiniowania ofert złożonych w konkursach oraz wniosków złożonych na realizację zadań w innym trybie, dopuszczonym w Ustawie,
 - d) Referat Zintegrowanego Rozwoju w zakresie organizowania i koordynowania bieżących kontaktów Gminy z organizacjami oraz Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sztumie.

Rozdział XIV

Postanowienia końcowe

1. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.
2. W przypadku, gdy przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom aniżeli przewidziany w Ustawie stosuje się tryb w nich określony.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Programie zastosowanie mają przepisy Ustawy, Kodeksu cywilnego, Ustawy o finansach publicznych oraz Ustawy Prawo zamówień publicznych.