

Zarządzenie Nr 7.2026
Burmistrza Miasta i Gminy Sztum
z dnia 19 stycznia 2026 roku

w sprawie powołania Komisji dokonującej oceny wniosków o udzielenie dotacji z budżetu Miasta i Gminy Sztum na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków oraz uchwalenia Regulaminu Pracy Komisji.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 ze zm.) oraz § 5 ust. 6 Uchwały Nr XXVI.188.2025 Rady Miejskiej w Sztumie z dnia 26 listopada 2025 roku w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, Burmistrz Miasta i Gminy Sztum zarządza, co następuje:

§ 1.

Powołuje się komisję dokonującą oceny wniosków o udzielenie dotacji z budżetu Miasta i Gminy Sztum na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, zwaną dalej „Komisją”, w następującym składzie:

- 1) Ewa Ruczyńska - Kierownik Referatu Zintegrowanego Rozwoju – Przewodniczący Komisji;
- 2) Natalia Smoter – Inspektor ds. inwestycji gminnych – Zastępca Przewodniczącego Komisji
- 3) Andrzej Starczewski – Proboszcz parafii pw. św. Anny w Sztumie
- 4) Agnieszka Janowska – Inspektor ds. planowania przestrzennego
- 5) Małgorzata Stachowicz – Inspektor ds. projektów i turystyki

§ 2.

Wprowadza się Regulamin Pracy Komisji, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Sztum.

Burmistrz
Miasta i Gminy Sztum


Bartosz Mazerski

Pod względem formalno-prawnym
nie budzi zastrzeżeń

Sztum, dnia 19/01/2026


Marszałek
Marcin Muza

REGULAMIN PRACY KOMISJI

§ 1

1. Regulamin pracy Komisji określa szczegółowe zasady działania Komisji dokonującej oceny wniosków o udzielenie dotacji z budżetu Miasta i Gminy Sztum na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, zwanej dalej „Komisją”.
2. Zadaniem Komisji jest dokonanie oceny wniosków o udzielenie dotacji z budżetu Miasta i Gminy Sztum na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków.

§ 2

1. Członkowie Komisji podlegają wyłączeniu z prac Komisji, jeżeli:
 - 1) ubiegają się o udzielenie dotacji;
 - 2) pozostają w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z wnioskodawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wnioskodawców ubiegających się o udzielenie dotacji;
 - 3) przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie dotacji pozostawali w stosunku pracy lub zlecenia z wnioskodawcą lub byli członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wnioskodawców ubiegających się o udzielenie dotacji;
 - 4) pozostają z wnioskodawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób;
 - 5) zostali prawomocnie skazani za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie dotacji, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
2. Członkowie komisji składają pisemne oświadczenie o braku lub istnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 1. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu Pracy Komisji.

§ 3

1. Pracą Komisji kieruje Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.
2. Posiedzenia Komisji zwoływane są przez Przewodniczącego.

3. Każdy z członków Komisji informowany jest o terminie posiedzenia telefonicznie, mailowo lub pisemnie.
4. Posiedzenie Komisji jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej połowa jej składu.
5. Komisja może korzystać z pomocy osób posiadających specjalistyczną wiedzę z dziedziny obejmującej zakres prawny lub merytoryczny dotyczący prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku. Osoby te mogą w szczególności:
 - a) uczestniczyć w pracach komisji z głosem doradczym,
 - b) wydawać opinie.
6. Komisja podejmuje decyzje na zasadzie consensusu lub jawnego głosowania, o ile do consensusu nie dojdzie, przy obecności co najmniej połowy składu Komisji, zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
7. Posiedzenia są protokołowane przez pracownika Referatu Zintegrowanego Rozwoju Urzędu Miasta i Gminy w Sztumie.

§ 4

1. Ocena formalna wniosków dokonywana jest przez członków Komisji biorących udział w posiedzeniu poprzez wypełnienie karty stanowiącej Załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu dla każdego złożonego wniosku.
2. Ocena formalna wniosków polega na weryfikacji kompletności i prawidłowości złożonego wniosku oraz dołączonych do niego załączników, a także na sprawdzeniu, czy zakres prac określonych w przedłożonym kosztorysie jest zgodny z zakresem określonym w pozwoleniu Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.
3. Jeżeli złożony wniosek zawiera błędy lub braki formalne, wnioskodawca zostaje wezwany do ich usunięcia lub uzupełnienia w terminie do 14 dni od dnia otrzymania wezwania. Niedotrzymanie tego terminu skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.
4. Po pozytywnej weryfikacji formalnej wnioski podlegają ocenie merytorycznej.
5. Komisja ocenia wnioski pod względem merytorycznym, według kryteriów określonych w § 5 ust. 9 Uchwały Nr XXVI.188.2025 Rady Miejskiej w Sztumie z dnia 26 listopada 2025 roku w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, tj.:
 - 1) znaczenie prac dla stanu zabytku i wizerunku miasta,
 - 2) stan zachowania zabytku,
 - 3) zakres i kompletność planowanych prac,
 - 4) położenie zabytku na obszarach zabytkowych, wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków,
 - 5) udział środków własnych wnioskodawcy lub środków pozyskanych z innych źródeł na realizację prac lub robót,
 - 6) wysokość środków finansowych przeznaczonych w danym roku budżetowym w budżecie Miasta i Gminy Sztum na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach,
 - 7) położenie na obszarze rewitalizacji Miasta i Gminy Sztum.

4. Ocena merytoryczna wniosków dokonywana jest przez członków Komisji biorących udział w posiedzeniu poprzez przyznanie określonej liczby punktów i wskazanie uzasadnienia w karcie stanowiącej Załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.
5. Komisja dokonuje oceny wniosków w terminie wyznaczonym przez Przewodniczącego Komisji.

§ 5


1. Pracownik, o którym mowa w § 3 ust. 7, sporządza protokół z posiedzenia Komisji zawierający oceny wniosków, propozycje udzielenia dotacji podmiotom oraz wysokości tych dotacji.
2. Protokół, o którym mowa w ust. 1 podpisują wszyscy członkowie Komisji uczestniczący w posiedzeniu.
3. Przewodniczący Komisji, niezwłocznie po zakończeniu prac Komisji, przedkłada Burmistrzowi Miasta i Gminy Sztum protokół, o którym mowa w ust. 1.

Burmistrz
Miasta i Gminy Sztum


Bartosz Mazerski

Pod względem formalnym
nie budzi zastrzeżeń

Sztum, dnia 19/01/2016


radca prawny
Marcin Muza

OŚWIADCZENIE

o braku lub istnieniu okoliczności określonych w § 2 ust. 1 Regulaminu Pracy Komisji, będącym załącznikiem Nr 1 do Zarządzenia Nr 7.2026 Burmistrza Miasta i Gminy Sztum z dnia 19.01.2026 r. w sprawie powołania Komisji dokonującej oceny wniosków o udzielenie dotacji z budżetu Miasta i Gminy Sztum na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków oraz uchwalenia Regulaminu Pracy Komisji.

Ja niżej podpisany:

.....
(imię i nazwisko)

Oświadczam, że:

- 1) nie ubiegam się o udzielenie dotacji;
- 2) nie pozostaję w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz nie jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z wnioskodawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wnioskodawców ubiegających się o udzielenie dotacji;
- 3) przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie dotacji nie pozostawałem w stosunku pracy lub zlecenia z wnioskodawcą i nie byłem członkiem organów zarządzających lub organów nadzorczych wnioskodawców obiegających się o udzielenie dotacji;
- 4) nie pozostaję z żadnym z wnioskodawców w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności;
- 5) nie zostałem prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie dotacji, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

Sztum, dnia r.

.....
(podpis)

KARTA OCENY FORMALNEJ WNIOSKU

Numer wniosku:

Nazwa Wnioskodawcy:

Nazwa zadania:

I. Kryteria formalne		TAK (T)	NIE (N)
1	Czy wniosek został złożony w terminie określonym w Uchwale?		
2	Czy przedmiotem wniosku o dotację jest zabytek wpisany do rejestru zabytków lub Gminnej Ewidencji Zabytków?		
3	Czy wniosek został złożony przez podmiot uprawniony do złożenia wniosku o dotację?		
4	Czy zabytek, na który został złożony wniosek znajduje się na terenie Miasta i Gminy Sztum?		
5	Czy zakres rzeczowy wniosku jest zgodny z wykazem wymienionym w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami?		
6	Czy zakres prac określonych w przedłożonym kosztorysie jest zgodny z zakresem określonym w pozwoleniu wojewódzkiego konserwatora zabytków?		
7	Czy w złożonym wniosku przedstawiono szczegółowy zakres prac/robót przy zabytku?		
8	Czy wniosek został podpisany przez osoby upoważnione do reprezentacji?		
9	Czy do wniosku dołączone są wymagane załączniki?		
10	Czy w złożonym wniosku uzupełnione zostały wszystkie informacje niezbędne do oceny wniosku?		
Oferta spełnia warunki formalne i jest dopuszczona do oceny merytorycznej			

Uzasadnienie oceny wniosku:

.....
.....
.....

Podpisy członków Komisji:

1.
2.
3.
4.
5.

Sztum, dnia

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ WNIOSKU

Numer wniosku:

Nazwa Wnioskodawcy:

Nazwa zadania:

Kryteria merytoryczne		Przyznane punkty
1	Znaczenie prac dla stanu zabytku i wizerunku miasta (0-2 pkt)	
	a) brak znaczenia - 0 pkt b) znaczenie mało ważne – 1 pkt c) znaczenie bardzo ważne – 2 pkt	
Uzasadnienie:		
2	Stan zachowania zabytku (0-2 pkt)	
	a) stan bardzo dobry - 0 pkt b) stan wymagający prac/robót – 1 pkt c) stan wymagający podjęcia natychmiastowych prac/robót – 2 pkt	
Uzasadnienie:		
3	Zakres i kompletność planowanych prac (0-2 pkt)	
	a) zakres nie poprawiający stanu zabytku - 0 pkt b) zakres nie w pełni poprawiający stan zabytku – 1 pkt c) zakres kompletny, który poprawi stan zabytku – 2 pkt	
Uzasadnienie:		
4	Położenie zabytku na obszarach zabytkowych, wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków (0-1 pkt)	
	a) zabytek nie znajduje się na obszarach zabytkowych, wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji - 0 pkt b) zabytek nie znajduje się na obszarach zabytkowych, wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji – 1 pkt	
Uzasadnienie:		

5	Udział środków własnych wnioskodawcy lub środków pozyskanych z innych źródeł na realizację prac lub robót (0-2 pkt)	
	a) od 0% do 50% - 0 pkt b) powyżej 50% do 60% - 1 pkt c) powyżej 60% - 2 pkt	
Uzasadnienie:		
6	Wysokość środków finansowych przeznaczonych w danym roku budżetowym w budżecie Miasta i Gminy Sztum na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach (0-1 pkt)	
	a) wniosek nie mieści się w wysokości zaplanowanych środków - 0 pkt b) wniosek mieści się w wysokości zaplanowanych środków - 1 pkt	
Uzasadnienie:		
7	Położenie na obszarze rewitalizacji Miasta i Gminy Sztum (0-2 pkt)	
	a) zabytek nie znajduje się na obszarze rewitalizacji Miasta i Gminy Sztum - 0 pkt b) zabytek znajduje się na obszarze rewitalizacji Miasta i Gminy Sztum - 2 pkt	
Uzasadnienie:		

Podpisy członków Komisji:

1.
2.
3.
4.
5.

Sztum, dnia