

Zarządzenie Nr 6.2026
Burmistrza Miasta i Gminy Sztum
z dnia 19 stycznia 2026 roku

w sprawie określenia wzoru wniosku o udzielenie dotacji z budżetu Miasta i Gminy Sztum na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 ze zm.) oraz § 3 ust. 1 załącznika do Uchwały Nr XXVI.188.2025 Rady Miejskiej w Sztumie z dnia 26 listopada 2025 roku w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, Burmistrz Miasta i Gminy Sztum zarządza, co następuje:

§ 1.

Określa się wzór wniosku o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.


§ 2.

Wzór o którym mowa w § 1 zamieszczony zostanie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta i Gminy Sztum pod adresem www.bip.sztum.pl,
- 2) na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Sztum pod adresem www.sztum.pl.

§ 3

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Sztum.

Burmistrz
Miasta i Gminy Sztum

Bartosz Mazerski

**Pod względem formalno-prawnym
nie budzi zastrzeżeń**

Sztum, dnia

.....
radca prawny
Marcin Muza

**Wniosek o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty
budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru lub znajdującym się
w gminnej ewidencji zabytków**

.....
nazwa zadania

Wnioskowana kwota dotacji

..... zł

I. Dane podmiotu wnioskującego
1. Imię i nazwisko lub nazwa podmiotu będącego wnioskodawcą
2. Forma prawna podmiotu
3. Inne dane (dot. wnioskodawcy) – jeśli dotyczy
Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym rejestrze:
NIP:
REGON:
4. Adres, siedziba podmiotu wnioskującego
Miejscowość:
Kod pocztowy:
Ulica/nr
Gmina:
Powiat:
Województwo:
Tel:
E-mail:

5. Nazwiska i imiona, funkcje/stanowiska/osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i posiadających zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu podmiotu ubiegającego się o dotację (nr telefonu komórkowego, adres e-mail) – jeśli dotyczy

imię i nazwisko, funkcja:
 telefon:
 e-mail:.....

6. Osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku (imię i nazwisko oraz nr telefonu komórkowego, adres e-mail)

imię i nazwisko, funkcja:.....
 telefon:
 e-mail:.....

7. Informacja dotycząca formy opodatkowania podatkiem VAT wnioskodawcy: (proszę zaznaczyć właściwe znakiem „X”)

Nie jestem podatnikiem podatku VAT	<input type="checkbox"/>
Jestem podatnikiem podatku VAT i nie będę odzyskiwać podatku VAT w związku z planowanym w ramach dotacji zadaniem	<input type="checkbox"/>
Jestem podatnikiem podatku VAT i planuję odzyskiwać podatku VAT w związku z planowanym w ramach dotacji zadaniem	<input type="checkbox"/>

II. Opis zadania

1. Zabytek wpisany do: (proszę zaznaczyć właściwe znakiem „X”)

rejstru zabytków	<input type="checkbox"/>
gminnej ewidencji zabytków	<input type="checkbox"/>

2. Dane zabytku:

Miejscowość:	
Kod pocztowy:	
Ulica/nr:	
Gmina:	
Powiat:	
Data wpisu i numer decyzji wpisu do rejestru – <i>dotyczy jedynie zabytków wpisanych do rejestru</i>	

Tytuł prawny do władania zabytkiem

Nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW nrw Sądzie Rejonowym
w

3. Opis zabytku z uwzględnieniem wartości historyczno-artystycznych (czas powstania, historia, przebudowy, obecne użytkowanie, etc) (max. 4000 znaków – bez spacji)

4. Opis stanu zachowania zabytku (max. 4000 znaków – bez spacji)

5. Zakres rzeczowy prac lub robót:

Należy opisać zakres prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, wynikających z art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, które mają być objęte dotacją (spójny z pkt. III). Proszę wskazać najważniejsze informacje charakteryzujące Inwestycję np. wykaz działań planowanych w ramach realizacji Inwestycji. Nie należy powtarzać w tym polu nazwy inwestycji wpisanej wcześniej w polu „Nazwa zadania”. Inwestycję w tym polu należy opisywać hasłowo. (max. 4000 znaków - bez spacji)

6. Uzasadnienie znaczenia prac dla stanu zabytku i wizerunku Miasta i Gminy Sztum (max. 4000 znaków - bez spacji)

7. Termin realizacji zadania.

Data rozpoczęcia prac (dzień-miesiąc-rok):

Data zakończenia prac (dzień-miesiąc-rok):

8. Wykaz prac lub robót budowlanych wykonanych przy zabytku w okresie ostatnich 3 lat, z podaniem wielkości nakładów finansowych oraz źródeł dofinansowania otrzymanego ze środków publicznych (jeśli nie przeprowadzono żadnych prac należy wpisać „nie dotyczy”)

Rok	Zakres przeprowadzonych prac	Poniesione wydatki	Dotacje ze środków publicznych (wysokość, źródło dofinansowania)

III. Kalkulacja przewidywanych prac lub robót budowlanych (koszt realizacji zadania)**Kosztorys ze względu na rodzaj prac (w złotych)**

Lp.	Rodzaj prac konserwatorskich restauratorskich lub robót budowlanych	Całkowity koszt	Wnioskowana kwota dotacji	Wkład własny (w tym):	
				Środki własne	Środki z innych źródeł
1.					
2.					
3.					
....					
Ogółem					

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Kosztorys ze względu na źródło finansowania

Lp.	Źródło finansowania	Kwoty (w złotych)	Udział w całości kosztów (%)
1.	Ogółem:		
2.	Dotacja:		
3.	Inne środki finansowe ogółem:		

3.1	Środki finansowe własne			
3.2	Środki z innych źródeł (np. dotacje udzielone przez inny organ)			
3.3	Środki z pozostałych źródeł (np. kredyt, pożyczka, ...)			
Całkowity koszt				
Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu				
IV. Inne informacje dotyczące zadania				
Dodatkowe uwagi lub informacje wnioskodawcy				
V. Lista załączników				
Załączniki:		Dotyczy		Szt.
		Tak	Nie	
1.	Dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do zabytku, wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego			
2.	Dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy:			
	a) dokument nadania NIP i REGON – jeśli dotyczy			
	b) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego – jeśli dotyczy			
	c) uchwały w sprawie powołania zarządu – dotyczy wspólnot mieszkaniowych			
	d) inne – jeśli dotyczy			
3.	Pełnomocnictwo, jeśli wnioskodawca reprezentowany jest przez pełnomocnika lub inny dokument, z którego wynika uprawnienie do działania w imieniu wnioskodawcy			
4.	Decyzje o wpisie do rejestru zabytków zabytku, którego dotyczą prace lub roboty, lub zaświadczenie wydane przez Pomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w tym przedmiocie - dotyczy zabytków wpisanych do rejestru			
5.	Ważne pozwolenia Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na przeprowadzenie planowanych prac lub robót			
6.	Ważne pozwolenie na budowę, o ile jest ono wymagane przepisami prawa			

7.	Projekt budowlany lub szczegółowy programu prac, w oparciu o które wydane zostało pozwolenie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków i pozwolenie na budowę			
8.	Kosztorys inwestorski planowanych prac lub robót			
9.	Dokumentację fotograficzną stanu zachowania zabytku (3-5 zdjęć przedstawiające aktualny stan zabytku oraz jego części przy których będą prowadzone prace, co najmniej 1 zdjęcie musi przedstawiać cały zabytek będący przedmiotem zadania)			
10.	Oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT (wraz ze wskazaniem podstawy prawnej o braku prawnej możliwości odzyskania podatku VAT)			
11.	Załączniki dot. pomocy de minimis (zaświadczenia, oświadczenia oraz inne informacje, podać jakie): 			
12.	Inne załączniki (podać jakie): 			
RAZEM				

Uwagi:

1. Wypełniony formularz wniosku należy złożyć w Urzędzie Miasta i Gminy Sztum, w terminie wskazanym w uchwale Nr XXVI.188.2025 Rady Miejskiej w Sztumie z dnia 26 listopada 2025 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków.
2. Konieczne jest wypełnienie wszystkich pól formularza. W przypadku braku danych nie należy zostawiać pustych miejsc, należy wpisać kreskę, „brak” lub „nie dotyczy”.
3. Załączniki do wniosku składane w formie kopii dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania wnioskodawcy.

VI. Oświadczenia

Oświadczam/my, że:

1) zapoznałem/łam się z treścią uchwały Nr XXVI.188.2025 Rady Miejskiej w Sztumie z dnia 26 listopada 2025 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru lub znajdującym się w gminnej ewidencji.

2) wszystkie informacje podane w niniejszym wniosku oraz w dołączonych jako załączniki dokumentach, są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

3) jestem/nie jestem zobowiązany/-a do wydatkowania przyznanych środków na realizację wskazanego zadania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych. W przypadku braku obowiązku stosowania ww. ustawy jestem świadomy/-a że, jeśli zostanie przyznana dotacja, będę zobowiązany/-a umową wydatkować środki pochodzące z dotacji, uwzględniając zasady równego traktowania, uczciwej konkurencji i przejrzystości. (Właściwe podkreślić).

Klauzula informacyjna:

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”) i Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, Urząd Miasta i Gminy Sztum informuje o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach

z tym związanych:

- 1) Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta i Gminy Sztum jest Burmistrz Miasta i Gminy Sztum, ul. Mickiewicza 39, 82-400 Sztum na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, obsługuje wykonanie zadań należących do kompetencji Burmistrza;
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: Panem Krzysztofem Józwikiem, e-mail: iod@sztum.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu rozpatrzenia wniosku o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, realizacji umowy dotacji (w przypadku jej zawarcia), realizacji obowiązków prawnych Administratora wynikających z przepisów prawa, w szczególności z zakresu finansów publicznych, ochrony zabytków oraz archiwizacji.
- 4) Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest: art. 6 ust. 1 lit. c RODO – wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w związku z ustawą z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, art. 6 ust. 1 lit. b RODO – niezbędność przetwarzania do wykonania umowy lub do podjęcia działań przed jej zawarciem, art. 6 ust. 1 lit. e RODO – wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym.
- 5) Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa (w szczególności organy kontroli i nadzoru, organy administracji publicznej) oraz podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora.
- 6) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;
- 7) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w ramach dokumentacji prowadzonej przez Urząd Miasta i Gminy Sztum w formie papierowej i elektronicznej, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt 3), w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwum zakładowego. Oznacza to,

że dane osobowe mogą zostać zbrakowane po upływie od 5 do 50 lat lub być przechowywane bezterminowo, zależnie od kategorii archiwalnej danej sprawy i przepisów. W przypadku gdy przepisy prawa nie precyzują okresu przechowywania danych okres ten ustala Administrator;

- 8) Zapewniamy Panią/Pana, że wszystkim osobom, których danych osobowe są przetwarzane w Urzędzie Miasta i Gminy w Sztumie przysługują odpowiednie prawa wynikające z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE i Ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych, w tym:
- prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
 - prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych - w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
 - prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. „prawo do bycia zapomnianym”);
 - prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych
- 9) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa, tel. (22) 531 03 00, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
- 10) Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa, zaś w pozostałym zakresie jest dobrowolne. Niepodanie danych w zakresie wymaganym przez przepisy prawa może skutkować pozostawieniem sprawy bez rozpoznania;
- 11) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegały profilowaniu.

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

.....
(podpis osoby upoważnionej
do składania oświadczeń woli
w imieniu wnioskodawcy)

