



**Zarządzenie Nr 021.4.2026**  
**Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sztumie**  
**z dnia 09.01.2026 r.**

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Programie**  
**„Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026**

Na podstawie § 7 ust. 1 i ust. 4 Statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sztumie przyjętego Uchwałą Nr XXI.161.2016 Rady Miejskiej w Sztumie z dnia 30 marca 2016 r., § 6 ust. 1, ust. 7 i ust. 8, § 9 ust. 1 i 2 Regulaminu Organizacyjnego MGOPS w Sztumie oraz w związku z Zarządzeniem nr 105.2025 Burmistrza Miasta i Gminy Sztum z dnia 17 października 2025 r. w sprawie udzielenia pełnomocnictwa do reprezentowania Miasta i Gminy Sztum w zakresie realizacji resortowego Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026 zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadza się Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Programie „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026 w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zobowiązuje się pracowników Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sztumie do zapoznania i stosowania niniejszego zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 09.01.2026 r.

Dyrektor Miejsko-Gminnego  
Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Sztumie

*mgr Małgorzata Kozłowska*



Załącznik do Zarządzenia nr 021.4.2026  
Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka  
Pomocy Społecznej w Sztumie z dnia 09.01.2026 r.

**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA  
W PROGRAMIE „OPIEKA WYTCNINIOWA” DLA JEDNOSTEK SAMORZĄDU  
TERYTORIALNEGO – EDYCJA 2026**

**§ 1. Informacje ogólne**

1. Program „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026, zwany dalej „Programem”, jest finansowany ze środków Funduszu Solidarnościowego.
2. Regulamin określa zasady rekrutacji, kwalifikacji oraz uczestnictwa w Programie.
3. Program realizowany jest przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sztumie, zwany dalej „Realizatorem” w okresie od 01.01.2026 roku do 31.12.2026 roku, z zastrzeżeniem, że usługi mogą być świadczone do dnia 16.12.2026 roku.
4. Celem Programu jest wsparcie członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad dziećmi z orzeczeniem o niepełnosprawności oraz osobami posiadającymi orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności poprzez umożliwienie uzyskania doraźnej, czasowej pomocy w formie usługi opieki wytchnieniowej, tj. odciążenie od codziennych obowiązków łączących się ze sprawowaniem opieki nad osobą z niepełnosprawnością przez zapewnienie czasowego zastępstwa w tym zakresie.
5. Udział w Programie jest bezpłatny.

**§ 2. Adresaci Programu**

1. Uczestnikiem Programu może być członek rodziny lub opiekun, który wymaga usług opieki wytchnieniowej i sprawuje bezpośrednią opiekę nad:
  - 1) dziećmi od ukończenia 2. roku życia do ukończenia 16. roku życia posiadającymi orzeczenie o niepełnosprawności lub
  - 2) osobami niepełnosprawnymi posiadającymi:
    - a) orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności albo
    - b) orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem wymienionym w lit. a, zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych. Wspólnie zamieszkuje i prowadzi gospodarstwo domowe z osobą z niepełnosprawnością.
2. Za członków rodziny osoby z niepełnosprawnością uznaje się wstępnych oraz zstępnych, krewnych w linii bocznej, małżonka, wstępnych oraz zstępnych małżonka,



krewnych w linii bocznej małżonka, zięcia, synową, macochę, ojczyma oraz osobę pozostającą we wspólnym pożyciu, a także osobę pozostającą w stosunku przysposobienia z osobą z niepełnosprawnością.

3. Za opiekuna osoby z niepełnosprawnością uznaje się opiekuna sprawującego bezpośrednią opiekę nad osobą posiadającą orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych oraz opiekuna sprawującego bezpośrednią opiekę nad dzieckiem od ukończenia 2. roku życia do ukończenia 16. roku życia posiadającym orzeczenie o niepełnosprawności (w tym opiekuna sprawującego opiekę w ramach rodziny zastępczej i rodzinnego domu dziecka).
4. Warunkiem udziału w Programie jest zamieszkiwanie Uczestnika na terenie miasta i gminy Sztum.
5. Usługi opieki wytchnieniowej przysługują w przypadku zamieszkiwania członka rodziny lub opiekuna, o których mowa w ust. 1, we wspólnym gospodarstwie domowym z osobą z niepełnosprawnością, która wymaga stałego wsparcia w zakresie potrzeb życia codziennego.
6. Członkowie rodzin osób z niepełnosprawnościami i opiekunowie osób z niepełnosprawnościami, którzy uzyskają w ramach Programu wsparcie w formie usług opieki wytchnieniowej, zwani są dalej „uczestnikami”.

### **§ 3. Zakres i formy wsparcia**

1. Wsparcie realizowane jest w formie:
  - 1) usług opieki wytchnieniowej w ramach pobytu dziennego (limit do 240 godzin).
  - 2) usług opieki wytchnieniowej w ramach pobytu całodobowego (limit do 14 dni).
2. Uczestnik Programu może skorzystać z obydwu form usług opieki wytchnieniowej finansowanych ze środków Funduszu, z zastrzeżeniem, że nie można korzystać z usługi opieki wytchnieniowej w ramach pobytu dziennego przed lub po usłudze opieki wytchnieniowej w ramach pobytu całodobowego, w czasie kiedy możliwe jest świadczenie usług opieki wytchnieniowej w ramach pobytu całodobowego.
3. Usługi opieki wytchnieniowej w ramach pobytu dziennego mogą być realizowane w miejscu zamieszkania osoby z niepełnosprawnością.
4. Usługi opieki wytchnieniowej w ramach pobytu całodobowego mogą być realizowane w innym miejscu wskazanym przez Uczestnika lub Realizatora, spełniającym kryteria dostępności, o których mowa w ustawie z dnia 19.07.2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
5. Zakres oraz liczba godzin/dni wsparcia ustalana jest z wykorzystaniem Karty oceny indywidualnej uczestnika Programu, stanowiącej załącznik do niniejszego Regulaminu.
6. Stosownie do konkretnych ustaleń Realizator programu ma prawo do przyznania liczby godzin bądź liczby dni w wymiarze mniejszym niż wskazane w Programie limity.



#### **§ 4. Zasady rekrutacji**

1. Rekrutacja do Programu prowadzona jest w terminach ogłaszanych przez Realizatora.
2. Warunkiem udziału w rekrutacji jest złożenie przez osobę ubiegającą się o uczestnictwo w Programie, zwaną dalej „Wnioskodawcą”, kompletu dokumentów rekrutacyjnych wskazanych w ogłoszeniu o naborze.
3. Dokumenty rekrutacyjne należy złożyć w siedzibie Realizatora w sposób określony w ogłoszeniu o naborze.
4. Wnioskodawca może złożyć tylko jedno zgłoszenie do Programu.
5. Złożenie zgłoszenia do Programu nie jest równoznaczne z przyznaniem usługi.
6. Dokumentacja rekrutacyjna nie podlega zwrotowi.

#### **§ 5. Kryteria kwalifikacji**

1. Kwalifikacja uczestników odbywa się na podstawie oceny indywidualnej sytuacji członka rodziny lub opiekuna osoby z niepełnosprawnością określonej w Programie oraz zgodnie z Kartą oceny indywidualnej uczestnika Programu stanowiącej załącznik do niniejszego regulaminu.
2. Pierwszeństwo udziału w Programie mają osoby, które uzyskały najwyższą liczbę punktów.
  1. Wszystkie osoby, które nie zostały zakwalifikowane do Programu znajdują się na liście rezerwowej.
  2. Decyzja Realizatora o zakwalifikowaniu lub niezakwalifikowaniu Wnioskodawcy do Programu nie wymaga wydania decyzji administracyjnej.
  3. W ramach weryfikacji i oceny wniosków MGOPS w Sztumie może przeprowadzić wywiad środowiskowy w miejscu przebywania osoby z niepełnosprawnością i weryfikować dane podane we wniosku.
  4. Osoby z listy rezerwowej mogą zostać Uczestnikami Programu w przypadku uwolnienia się dostępnych godzin/dni usług w Programie. W przypadku posiadania wolnych miejsc do udziału w Programie i braku osób na liście rezerwowej ogłoszony zostanie uzupełniający nabór uczestników do Programu.
  5. O zakwalifikowaniu lub niezakwalifikowaniu do Programu uczestnicy zostaną powiadomieni pisemnie przez Realizatora.

#### **§ 6. Realizacja usług opieki wytchnieniowej**

1. W ramach usługi opieki wytchnieniowej zapewniane jest okresowe wsparcie w zabezpieczeniu potrzeb osoby z niepełnosprawnością, w zastępstwie członków rodziny lub opiekunów sprawujących na co dzień bezpośrednią opiekę. Usługi opieki wytchnieniowej polegają na zastępowaniu członka rodziny/opiekuna osoby z niepełnosprawnością, w bieżących czynnościach życia codziennego dotyczących zabezpieczenia potrzeb osoby z niepełnosprawnością, takich jak: w czynnościach samoobsługowych (np. utrzymanie higieny osobistej), w przemieszczaniu się poza



miejsce zamieszkania (np. spacer, udanie się do placówki zdrowia, sklepu, itp.), w podejmowaniu aktywności życiowej i komunikowaniu się z otoczeniem.

2. W godzinach realizacji usług opieki wytchnieniowej wobec osoby z niepełnosprawnością objętej usługą nie mogą być świadczone inne formy pomocy usługowej, w tym usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 1214 ze zm.), usługi finansowane ze środków Funduszu albo finansowane przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych o ile obejmują analogiczne wsparcie, finansowane ze środków publicznych.
3. Uczestnik jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Realizatora o każdej zmianie sytuacji (m.in. hospitalizacja osoby niepełnosprawnej, zmiana miejsca zamieszkania, zmiana stopnia niepełnosprawności) mających wpływ na prawo i warunki korzystania z usług opieki wytchnieniowej, nie później niż w ciągu 7 dni od dnia nastąpienia zmiany.
4. Uczestnik ma obowiązek potwierdzania wykonania usług na kartach realizacji usług.
5. Uczestnik Programu ma prawo w każdej chwili zrezygnować w z udziału w Programie, składając pisemną rezygnację ze wskazaniem daty zakończenia udziału w Programie.

#### **§ 7. Osoby świadczące usługi opieki wytchnieniowej**

1. Usługi opieki wytchnieniowej mogą być świadczone przez osoby pełnoletnie, które:
  - 1) nie są członkiem rodziny ani opiekunem osoby z niepełnosprawnością;
  - 2) nie zamieszkują z osobą z niepełnosprawnością;
  - 3) spełniają wymogi określone w Programie.
2. W przypadku nie wskazania przez uczestnika osoby świadczącej usługi opieki wytchnieniowej lub nie spełnienia kryteriów określonych w ust. 1 przez osobę wskazaną przez uczestnika, osobę spełniającą warunki Programu wskazuje Realizator.

#### **§ 8. Rozliczenie i monitoring usług**

1. Rozliczenie odbywa się na podstawie wypełnionej Karty realizacji usług.
2. Członek rodziny lub opiekun osoby z niepełnosprawnością zobowiązany jest każdorazowo potwierdzić realizację usługi swoim podpisem na Karcie realizacji usług.
3. Kartę realizacji usług należy uzupełniać każdorazowo po wykonaniu usługi.
4. Realizator Programu zastrzega sobie prawo do kontroli sposobu i jakości świadczonych usług bezpośrednio w miejscu ich wykonywania.

#### **§ 7. Postanowienia końcowe**

1. Regulamin dostępny jest w siedzibie Realizatora oraz na stronie internetowej Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sztumie.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sztumie lub osobę upoważnioną.



3. Regulamin obowiązuje przez okres realizacji Programu, z możliwością jego aktualizacji w przypadku zmiany przepisów prawa lub wytycznych Ministerstwa Rodziny Pracy i Polityki Społecznej.
4. Wszelkie informacje niezbędne do przystąpienia do Programu, w tym wzory niezbędnych dokumentów oraz informacje o terminie składania zgłoszeń do Programu, zostaną zamieszczone na stronie internetowej [www.mgopssztum.pl](http://www.mgopssztum.pl) oraz będą dostępne w siedzibie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sztumie.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawa oraz wytyczne dotyczące Programu.

Dyrektor Miejsko-Gminnego  
Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Sztumie

*mgr Małgorzata Kozłowska*

**Załączniki:**

1. Karta oceny indywidualnej uczestnika Programu.