

**DYREKTOR MIEJSKO-GMINNEGO OŚRODKA
POMOCY SPOŁECZNEJ W SZTUMIE**

działając na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 7 i pkt 10, art. 11 ust. 1 pkt 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1338), Uchwały Nr XXVI.198.2025 Rady Miejskiej w Sztumie z dnia 26.11.2025 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Miasta i Gminy Sztum z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026”, Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzoru oferty i ramowych wzorów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057) oraz Upoważnienia nr OR.II.0052.4.5.2019 z dnia 01.02.2019 r. Burmistrza Miasta i Gminy Sztum dla Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sztumie do przeprowadzania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych uznanych w danym roku przez Radę Miejską w Sztumie za priorytetowe i Zarządzenia nr 26.2026 Burmistrza Miasta i Gminy Sztum z dnia 24.02.2026 r. w sprawie udzielenia pełnomocnictwa do reprezentowania Gminy Sztum w zakresie realizacji projektu grantowego pt. „Innowacje w samorządzie” w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, Działanie 5.1 Innowacje społeczne

OGŁASZA

otwarty konkurs ofert na realizację w 2026 roku zadań publicznych polegających na prowadzeniu działań w zakresie wybranych innowacji społecznych w ramach projektu grantowego „Innowacje w samorządzie”.

1. Konkurs adresowany jest do: organizacji pozarządowych oraz podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1338), realizujących działania na rzecz osób w wieku emerytalnym oraz na rzecz osób z niepełnosprawnościami.

2. Rodzaje zadań publicznych:

1) Innowacja nr 19 „I Ty masz prawo być sobą” – zadanie nr 1

Opis zadania:

Zadanie publiczne polega na wsparciu MGOPS w Sztumie w rekrutacji uczestników do udziału w innowacji społecznej „I Ty masz prawo być sobą” w ramach projektu grantowego „Innowacje w samorządzie”. Wdrożenie innowacji będzie realizowane zgodnie z opracowanym pakietem wdrożeniowym oraz zasadami projektu grantowego „Innowacje w samorządzie”. Innowacja zakłada uruchomienie cyklu 8 warsztatów metodą 4-O wraz z zapewnieniem opieki nad osobami zależnymi oraz utworzeniem grupy samopomocowej.

Grupę docelową stanowi 8 opiekunów osób z niepełnosprawnościami i/lub w spektrum autyzmu zamieszkujących teren miasta i gminy Sztum. Rekrutacja zgodnie z instrukcją

wdrożeniową prowadzona będzie przez specjalistę/specjalistkę ds. rekrutacji i komunikacji z uczestnikami, który/a odpowiedzialny/a będzie za nabór uczestników do udziału w innowacji. Oferent musi posiadać doświadczenie w działalności na rzecz osób z niepełnosprawnościami i ich rodzin, w szczególności poprzez udzielanie im wszechstronnej pomocy, stwarzanie warunków do rozwoju psychofizycznego, polepszenia warunków bytowych, jak również wyrównywania szans.

2) Innowacja nr 20 „Klub świadomego_ej opiekuna_ki” – zadanie nr 2

Opis zadania:

Zadanie publiczne polega na wsparciu MGOPS w Sztumie w rekrutacji uczestników i wolontariuszy 50+ do udziału w innowacji społecznej „Klub świadomego_ej opiekuna_ki” w ramach projektu grantowego „Innowacje w samorządzie”. Wdrożenie innowacji będzie realizowane zgodnie z opracowanym pakietem wdrożeniowym oraz zasadami projektu grantowego „Innowacje w samorządzie”. Innowacja zakłada utworzenie lokalnego systemu wsparcia łączącego zajęcia dla osób starszych z warsztatami dla ich opiekunów oraz zaangażowaniem wolontariuszy 50+.

Grupę docelową stanowi 6 seniorów zamieszkujących teren miasta i gminy Sztum zmagających się z zespołem chorób otępiennych, w tym z chorobą Alzheimera oraz ich 6 opiekunów. Jednocześnie zakres innowacji wymaga rekrutacji 4 wolontariuszy 50+, którzy angażując się w działania Klubu wesprą terapeutów i uczestników. Rekrutacja zgodnie z instrukcją wdrożeniową prowadzona będzie przez specjalistę/kę ds. organizacji działań Klubu, który/a odpowiedzialny/a będzie za rekrutację uczestników oraz wolontariuszy.

Oferent musi posiadać doświadczenie w działalności na rzecz seniorów, w szczególności w zakresie przeciwdziałania wykluczeniu i marginalizacji seniorów poprzez zwiększenie ich aktywności w życiu społecznym, a także motywowania seniorów do działań na rzecz samopomocy i działań wolontariackich.

Zlecenie realizacji zadania publicznego odbywać się będzie w formie powierzenia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na jego realizację.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

Planowana kwota na realizację zadania nr 1 wynosi **1050,00 zł** (słownie: jeden tysiąc pięćdziesiąt złotych 00/100).

Planowana kwota na realizację zadania nr 2 wynosi **2 200,00 zł** (słownie: dwa tysiące dwieście złotych 00/100).

Kwota dotacji może ulec zmianie w zależności od przyznanych środków przez Grantodawcę jako podmiotu udzielającego wsparcia w postaci grantu na wdrożenie innowacji, tj. Fundację Fundusz Współpracy.

3. Zasady przyznawania dotacji.

- 1) Dotacja przyznawana będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025r., poz. 1338).
- 2) Zastrzega się możliwość zmniejszenia ostatecznej kwoty dotacji na realizację zadania.
- 3) Dotacja będzie przyznawana po podpisaniu z wyłonionym podmiotem umowy o powierzenie realizacji zadania publicznego. Szczegółowe warunki współpracy i przekazania dotacji zostaną określone w ww. umowie.

- 4) Przyznana dotacja może być wydatkowana tylko na cele bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem. Niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatku.
- 5) Dotacją na realizację zadania nie są objęte w szczególności środki wydatkowane na:
 - a) nabycie nieruchomości, gruntów, budynków i lokali,
 - b) wydatki związane z działalnością gospodarczą,
 - c) pokrycie kosztów stałych działalności Organizacji,
 - d) zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy,
 - e) koszty niezwiązane bezpośrednio z realizacją zadania,
 - f) działalność polityczną i religijną,
 - g) koszty, które nie zostały precyzyjnie określone lub nie odpowiadają cenom rynkowym.
- 6) Wydatki, które będą ponoszone z dotacji muszą być:
 - a) niezbędne do realizacji zadania objętego konkursem,
 - b) faktycznie poniesione w okresie realizacji zadania objętego konkursem (nie później niż do dnia 31 grudnia 2026 r.),
 - c) odpowiednio udokumentowane,
 - d) racjonalne i efektywne,
 - e) przewidziane w kosztorysie oferty,
 - f) zgodne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
- 7) Zleceniodawca dopuszcza możliwość dokonywania przesunięć w zakresie ponoszonych wydatków. W przypadku, gdy dany wydatek finansowany z dotacji wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określonymu w umowie, to uznaje się go za zgodny z umową wtedy, jeśli nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż 20%.
- 8) Zmiany w kosztorysie polegające na wprowadzeniu nowej pozycji wydatków, czy też przesunięcia kosztów pomiędzy pozycjami w danej kategorii powyżej limitu wskazanego w pkt 7, wymagają sporządzenia aneksu do zawartej umowy o powierzenie realizacji zadania publicznego.
- 9) Podmiot, który uzyskał dofinansowanie zobowiązany jest do realizacji działań zgodnie z wymogami projektu grantowego „Innowacje w samorządzie”, w szczególności procedurami dotyczącymi realizacji projektu oraz pakietami wdrożeniowymi realizowanych innowacji.
- 10) Zgodnie z art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami Oferent realizujący zadanie finansowane z udziałem środków publicznych jest obowiązany do zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie określonym w umowie.
- 11) Ogłaszający konkurs ma prawo w każdym momencie realizacji zadania do kontroli wykonywania zadania. Kontrola odbywa się w miejscu realizacji zadania i ma na celu weryfikację rzeczywistych warunków i sposobu jego wykonywania, w szczególności prawidłowość prowadzonej dokumentacji oraz weryfikację spełnienia wymogów określonych w stosownych przepisach prawa.
- 12) Dotacja zostanie przyznana na podstawie przedłożonej przez Komisję Konkursową powołaną Zarządzeniem Nr 021.27.2025 Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sztumie z dnia 27.11.2025 r. ze zm. i wybranej przez Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sztumie lub osobę upoważnioną oferty oraz zawartej umowy.

4. Termin realizacji zadania publicznego.

- 1) Zadanie nr 1 realizowane będzie w okresie od dnia 1 listopada 2026 roku do dnia 31 grudnia 2026 roku, który jest równoznaczny z okresem kwalifikowalności kosztów związanych z realizacją zadania.
- 2) Zadanie nr 2 realizowane będzie w okresie od dnia 1 września 2026 roku do dnia 31 grudnia 2026 roku, który jest równoznaczny z okresem kwalifikowalności kosztów związanych z realizacją zadania.

5. Termin i miejsce składania ofert:

- 1) Warunkiem ubiegania się o przyznanie dotacji na finansowanie realizacji zadania publicznego przez Oferentów jest złożenie formularza ofertowego, zgodnie z obowiązującym wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).
- 2) Formularz należy złożyć wraz z załącznikami:
 - a) aktualny odpis lub wydruk z Krajowego Rejestru Sądowego lub kopia aktualnego odpisu potwierdzona za zgodność z oryginałem bądź odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta ze szczególnym uwzględnieniem składu zarządu i sposobu reprezentacji. Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym. Dokument nie jest wymagany w stosunku do podmiotów, które podlegają wpisowi do rejestru albo ewidencji ogólnodostępnych w sieciach teleinformatycznych, takich jak Krajowy Rejestr Sądowy bądź Centralna Ewidencja i Informacja Działalności Gospodarczej;
 - b) oświadczenie Oferenta (będące załącznikiem do Ogłoszenia);
 - c) kserokopię aktualnego statutu potwierdzoną za zgodność z oryginałem.
- 3) Formularz ofertowy wraz z załącznikiem, podpisany przez osobę uprawnioną do reprezentowania Oferenta należy złożyć w siedzibie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sztumie, pok. nr 11 lub za pośrednictwem poczty na adres: Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sztumie, ul. Mickiewicza 39, 82-400 Sztum (decyduje data wpływu do siedziby Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sztumie) w terminie **do dnia 28.08.2026 r.** Ww. termin jest terminem zakończenia składania ofert.
- 4) Oferent powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie z dopiskiem **Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w ramach projektu grantowego „Innowacje w samorządzie” – zadanie nr ...**
- 5) Oferty, które wpłyną po terminie, o którym mowa w pkt. 4, nie będą rozpatrywane.
- 6) Nie przewiduje się możliwości uzupełniania ofert.
- 7) Oferty, które nie będą spełniały wymogów formalnych, nie będą podlegały rozpatrywaniu pod względem merytorycznym i zostaną odrzucone.

6. Informacja o zrealizowanych ogłoszeniach otwartego konkursu ofert na zadania publiczne tego samego rodzaju:

W 2025 roku nie zrealizowano zadanie publiczne tego samego rodzaju.

7. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert:

- 1) Otwarcie i rozpatrzenie ofert przez Komisję Konkursową powołaną Zarządzeniem Nr 021.27.2025 Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sztumie

z dnia 27.11.2025 r. ze zm. nastąpi **w dniu 31.08.2026 r. o godz. 9:00** w siedzibie MGOPS w Sztumie.

- 2) Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty określa ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1338), Zarządzenie Nr 021.27.2025 Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sztumie z dnia 27.11.2025 r. w sprawie powołania Komisji Konkursowej oraz uchwalenia Regulaminu Pracy Komisji Konkursowej ze zm., a także niniejsze ogłoszenie.
- 3) Zatwierdzenia wyboru oferty wskazanej przez Komisję Konkursową powołaną Zarządzeniem Nr 021.27.2025 Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sztumie z dnia 27.11.2025 r. ze zm. dokona Dyrektor Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sztumie lub osoba upoważniona w terminie do dnia 04.09.2026 r.
- 4) Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej poprzez zamieszczenie ich na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy Sztum, opublikowanie na stronie internetowej Miasta i Gminy Sztum, a także w Biuletynie Informacji Publicznej.

8. Postanowienia końcowe

- 1) Przetwarzanie danych osobowych w związku z realizacją zadania publicznego odbywa się zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. Urz. UE. L Nr 119 Z 4.5.2016)).
- 2) Administratorem danych osobowych jest Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sztumie.
- 3) Informacje dotyczące otwartego konkursu ofert można uzyskać telefonicznie od poniedziałku do czwartku w godz. 8:00-15:00 oraz w piątek w godz. 8:00-14:00 pod numerem: (55)6406395 oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej: k.megger@mgopssztum.pl. Informacje dotyczące konkursu dostępne są również na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy Sztum, na stronie internetowej Miasta i Gminy Sztum: www.sztum.pl, a także w Biuletynie Informacji Publicznej: bip.sztum.pl.

Dyrektor Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sztumie zastrzega sobie prawo do odwołania otwartego konkursu ofert, przesunięcia terminu składania ofert oraz terminu rozstrzygnięcia konkursu.

Załączniki:

1. Oświadczenie Oferenta

Burmistrz Miasta i Gminy Sztum
z up.
mgr Małgorzata Kozłowska
Dyrektor Miejsko-Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Sztumie