

Zarządzenie Nr 021.26.2026
Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sztumie
z dnia 19 sierpnia 2026 r.
w sprawie określenia szczegółowych rodzajów zadań, formy zlecenia oraz wysokości środków
na poszczególne zadania.

Na podstawie:

- 1) art. 2 ust. 2 i art. 25 ust. 4 i ust. 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2026 r., poz. 639 z późn. zm.),
- 2) art. 4 ust. 1 pkt 1, pkt 7 i pkt 10, art. 11 ust. 1 i ust. 2, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 1338), zwaną dalej „ustawą o pożytku”,
- 3) Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 2057 z późn. zm.),
- 4) Uchwały Nr XXVI.198.2025 Rady Miejskiej w Sztumie z dnia 26 listopada 2025 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Miasta i Gminy Sztum z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026”,
- 5) upoważnienia Nr OR.II.0052.4.5.2019 Burmistrza Miasta i Gminy Sztum z dnia 01.02.2019 r. dla Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sztumie do przeprowadzania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych uznanych w danym roku przez Radę Miejską w Sztumie za priorytetowe

zarządzam co następuje:

§ 1

W ramach priorytetowych zadań zawartych w „Programie współpracy Miasta i Gminy Sztum z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026” stanowiącym Załącznik do Uchwały Nr XXVI.198.2025 Rady Miejskiej w Sztumie z dnia 26 listopada 2025 r., określa się szczegółowy rodzaj zadań przewidzianych do wsparcia w 2026 roku z pomocy społecznej i pozostałych zadań:

1. Zadanie w ramach pomocy społecznej:

a) Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób.

2. Zadania w ramach pozostałych zadań:

a) Zorganizowanie czasu wolnego dla osób niepełnosprawnych wzrokowo,

b) Zorganizowanie czasu wolnego dla osób niepełnosprawnych, emerytów, rencistów i inwalidów,

c) Zorganizowanie „Sztumskiego Dnia Seniora”.

§ 2

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych, o których mowa w § 1 pkt 1 lit. a i pkt 2 lit. c, odbywać się będzie w formie powierzenia ich realizacji wraz z udzieleniem dotacji, która będzie pokrywać pełne koszty realizacji zadania, tj. 100%.

2. Zlecenie realizacji zadań publicznych, o których mowa w § 1 pkt 2 lit. a i pkt 2 lit. b, odbywać się będzie w formie wsparcia realizacji zadania wraz z udzieleniem dofinansowania, które może wynieść do 80 % kosztów realizacji dotacji.

§ 3

Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert stanowi Załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Zobowiązuje się Koordynatora Zespołu ds. Pierwszego Kontakt i Zespołu ds. Usług Socjalnych do ogłoszenia niniejszego zarządzenia poprzez jego wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy Sztum, zamieszczenie na stronie internetowej Miasta i Gminy Sztum oraz Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sztumie, a także w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierza się Koordynatorowi Zespołu ds. Pierwszego Kontakt i Zespołu ds. Usług Socjalnych.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor
Miejsko-Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Sztumie

mgr Małgorzata Kozłowska