



Zarządzenie Nr .....<sup>74</sup>... 2018  
Burmistrza Miasta i Gminy Sztum  
z dnia <sup>22</sup>... maja 2018 roku

**w sprawie ustalenia Regulaminu przyznawania, wydawania i korzystania z Karty  
„Rodzina 3+”**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 ze zmianami), ustawy z dnia 5 grudnia 2014r. o Karcie Dużej Rodziny (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1832 ze zmianami) w związku z § 3 Uchwały Nr XLVI.385.2018 Rady Miejskiej w Sztumie z dnia 28 marca 2018 r. w sprawie wprowadzenia Programu Wsparcia Rodzina 3+” w Mieście i Gminie Sztum oraz pkt IV.7 Załącznika do przedmiotowej uchwały, zarządzam, co następuje:

**§ 1**

Ustalam Regulamin przyznawania, wydawania i korzystania z Karty „Rodzina 3+” w brzmieniu stanowiącym *Załącznik Nr 1* do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Traci moc dotychczasowy Regulamin wprowadzony Zarządzeniem Nr 76.2015 Burmistrza Miasta i Gminy Sztum z dnia 20 maja 2015 roku oraz Zarządzenie Nr 34.2015 Burmistrza Miasta i Gminy Sztum z dnia 29 października 2015 r.

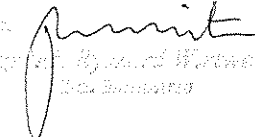
**§ 3**

Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sztumie.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 7 maja 2018 r. tj. w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego Uchwały Nr XLVI.385.2018 Rady Miejskiej w Sztumie z dnia 28 marca 2018 r. w sprawie wprowadzenia Programu Wsparcia „Rodzina 3 +” w Mieście i Gminie Sztum (Dz. Urz. Woj. Pomorskiego z 20.04.2018 r., poz. 1572).

Burmistrz Miasta i Gminy

  
Sztum, dnia 22.05.2018 r.  
Teresa Soja

Pod względem formalno-prawnym  
nie budzi zastrzeżeń



Sztum, dnia 22.05.2018 r.  
  
radca prawny  
Teresa Soja

## Regulamin przyznawania, wydawania i korzystania z Karty „Rodzina 3+”

### § 1

Regulamin określa warunki przyznawania, wydawania i korzystania z Karty „Rodzina 3+” w ramach Programu Wsparcia „Rodzina 3+” w Mieście i Gminie Sztum.

### § 2

1. Karta „Rodzina 3+”, zwana dalej „Kartą”, wydawana jest w ramach Programu Wsparcia „Rodzina 3+” w Mieście i Gminie Sztum, zwanego dalej „Programem”, który jest adresowany do rodzin wielodzietnych, a jego istotą jest promocja dużej rodziny oraz działania na rzecz wzmocnienia jej kondycji.
2. Karta wydawana jest w celu:
  - a) promowania modelu Rodziny wielodzietnej oraz działań na rzecz wzmocnienia jej kondycji;
  - b) poprawy warunków życia Rodzin wielodzietnych;
  - c) umacniania i wspierania realizacji funkcji Rodziny wielodzietnej oraz kształtowania jej pozytywnego wizerunku;
  - d) zwiększania szans rozwojowych i życiowych dzieci i młodzieży z Rodzin wielodzietnych.
3. Realizacja Programu pozwoli na aktywizację rodzin wielodzietnych w zakresie wspólnego i aktywnego spędzania wolnego czasu, zwiększając ich dostęp do różnych form rozrywki, sportu i rekreacji czy inicjatyw kulturalnych, a tym samym zwiększając integrację wewnątrzrodzinną i całego środowiska rodzin.

### § 3

1. Prawo do posiadania Karty przysługuje członkowi rodziny wielodzietnej, przez którą rozumie się rodzinę zamieszkujejącą na terenie Miasta i Gminy Sztum, w której rodzic (rodzice) lub małżonek rodzica mają na utrzymaniu co najmniej troje dzieci:
  - a) w wieku do ukończenia 18 roku życia;
  - b) w wieku do ukończenia 25 roku życia – w przypadku gdy dziecko uczy się w:
    - szkole – do dnia 30 września następującego po końcu roku szkolnego,
    - szkole wyższej – do końca roku akademickiego– w którym jest planowane ukończenie nauki zgodnie z oświadczeniem;
  - c) bez ograniczeń wiekowych – w przypadku dzieci legitymujących się orzeczeniem o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności.
2. Od 01.01.2019 r. prawo do posiadania Karty przysługuje członkowi rodziny wielodzietnej, przez którą rozumie się rodzinę, w której rodzic (rodzice) lub małżonek rodzica mają lub mieli na utrzymaniu łącznie co najmniej troje dzieci bez względu na ich wiek.

3. Członkami rodziny wielodzietnej są:
  - a) rodzic (rodzice) – przez którego rozumie się także rodzica (rodziców) zastępczych lub osobę (osoby) prowadzącą rodzinny dom dziecka;
  - b) małżonek rodzica;
  - c) dziecko – przez które rozumie się dziecko własne, małżonka, przysposobione (lub w stosunku do którego toczy się postępowanie o przysposobienie) oraz dziecko znajdujące się pod opieką prawną do ukończenia 18 roku życia lub do ukończenia 25 roku życia w przypadku, gdy dziecko uczy się lub studiuje, bez ograniczeń wiekowych w przypadku dzieci legitymujących się o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności.
4. Od 01.01.2019 r. prawo do posiadania Karty przysługuje dziecku, jeżeli w dniu składania wniosku o przyznanie Karty co najmniej troje dzieci w rodzinie wielodzietnej spełnia wymagania, o których mowa w ust. 5.
5. Prawo do posiadania Karty przysługuje odpowiednio dziecku:
  - 1) W wieku do ukończenia 18. roku życia;
  - 2) W wieku do ukończenia 25. roku życia – w przypadku gdy dziecko uczy się w:
    - a) szkole – do dnia 30 września następującego po końcu roku szkolnego,
    - b) szkole wyższej – do dnia 30 września roku – w którym jest planowane ukończenie nauki zgodnie z oświadczeniem.
6. Karta przyznawana jest wyłącznie rodzinom zamieszkującym na terenie Miasta i Gminy Sztum.

#### § 4

1. Karta jest przyznawana bezpłatnie, z wyjątkami wskazanymi w § 5 ust. 10 i 11.
2. Kartę otrzymuje każdy członek rodziny, o której mowa w § 3 Regulaminu.
3. Przyznanie Karty następuje na wniosek członka rodziny wielodzietnej złożony w Miejsko - Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Sztumie, zwanym dalej „MGOPS”.  
Wzór wniosku o przyznanie karty oraz jej duplikatu stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu.
4. Członek rodziny wielodzietnej we wniosku o przyznanie Karty wskazuje, czy wniosek dotyczy karty tradycyjnej, karty elektronicznej bądź obu form.
5. Rodzic lub małżonek rodzica we wniosku o przyznanie karty elektronicznej wskazuje jednocześnie członków rodziny wielodzietnej, której usługa ma dotyczyć.
6. W przypadku gdy członek rodziny wielodzietnej ubiega się o przyznanie karty elektronicznej, we wniosku, o którym mowa w ust. 3, jest obowiązany przedstawić adres poczty elektronicznej i numer telefonu komórkowego każdego członka rodziny wielodzietnej, który z usługi będzie korzystać.
7. Przy składaniu wniosku należy wskazać w szczególności:
  - 1) w przypadku rodzica – oświadczenie, że rodzic nie jest pozbawiony władzy rodzicielskiej ani ograniczony we władzy rodzicielskiej przez umieszczenie dziecka w pieczy zastępczej w stosunku do co najmniej trojga dzieci;
  - 2) Od 01.01.2019 r. w przypadku rodzica – oświadczenia, że rodzic miał lub ma na utrzymaniu łącznie co najmniej troje dzieci oraz że nie jest lub nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej ani ograniczony we władzy rodzicielskiej przez umieszczenie dziecka w pieczy zastępczej w stosunku do co najmniej trojga dzieci;
  - 3) w przypadku dzieci w wieku powyżej 18. roku życia, które uczą się w szkole lub szkole

- wyższej - oświadczenie o planowanym terminie ukończenia nauki w danej placówce;
- 4) w przypadku dzieci umieszczonych w rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka – oryginał lub odpis postanowienia o umieszczeniu w rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka;
  - 5) w przypadku osób przebywających w dotychczasowej rodzinie zastępczej albo w rodzinnym domu dziecka, o których mowa w art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej – oświadczenie o pozostawaniu w dotychczasowej rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka.
8. Oświadczenia zawarte we wniosku oraz oświadczenia, o których mowa w ust. 7 pkt 1, 2, 3 i 5 składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.
9. Wnioski o wydanie Karty oraz wnioski przystąpienia do Programu można pobrać w Miejsko - Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Sztumie oraz na stronie internetowej [www.sztum.pl](http://www.sztum.pl) i [www.mgopssztum.pl](http://www.mgopssztum.pl).

## § 5

### 1. Karta jest przyznawana:

- 1) rodzicowi oraz małżonkowi rodzica – na czas nieokreślony;
- 2) dziecku w wieku do ukończenia 18. roku życia – do ukończenia 18. roku życia;
- 3) dziecku powyżej 18. roku życia – odpowiednio do dnia 30 września następującego po końcu roku szkolnego, w którym jest planowane ukończenie nauki w danej placówce, lub do końca roku akademickiego, w którym jest planowane ukończenie nauki w danej placówce, zgodnie z zaświadczeniem lub oświadczeniem, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25. roku życia;
- 4) od 01.01.2019 r. dziecku powyżej 18. roku życia – odpowiednio do dnia 30 września następującego po końcu roku szkolnego, w którym jest planowane ukończenie nauki w danej placówce, lub, w przypadku szkoły wyższej, do dnia 30 września roku, w którym jest planowane ukończenie nauki w danej placówce, zgodnie z oświadczeniem, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25. roku życia;
- 5) dziecku legitymującemu się orzeczeniem o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności, w wieku powyżej 18. roku życia – na okres ważności orzeczenia;
- 6) dziecku umieszczonemu w rodzinnej pieczy zastępczej – na czas umieszczenia w danej rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka;
- 7) osobie przebywającej w dotychczasowej rodzinie zastępczej albo w rodzinnym domu dziecka, o której mowa w art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej – odpowiednio do dnia 30 września następującego po końcu roku szkolnego, w którym jest planowane ukończenie nauki w danej placówce, lub do końca roku akademickiego, w którym jest planowane ukończenie nauki w danej placówce, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25. roku życia;
- 8) od 01.01.2019 r. osobie przebywającej w dotychczasowej rodzinie zastępczej albo w rodzinnym domu dziecka, o której mowa w art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej – odpowiednio do dnia 30 września

następującego po końcu roku szkolnego, w którym jest planowane ukończenie nauki w danej placówce, lub, w przypadku szkoły wyższej, do dnia 30 września roku, w którym jest planowane ukończenie nauki w danej placówce, zgodnie z oświadczeniem, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25. roku życia

2. Rodzic, który nabył uprawnienia wynikające z Programu, nie traci tych uprawnień, mimo wystąpienia zmian mających wpływ na te uprawnienia, chyba że sąd odebrał mu władzę rodzicielską lub ją ograniczył przez umieszczenie dziecka w pieczy zastępczej. Rodzic nie traci uprawnień wynikających z Programu, jeżeli sąd nie odebrał mu władzy rodzicielskiej lub jej nie ograniczył przez umieszczenie dziecka w pieczy zastępczej w stosunku do co najmniej trojga dzieci.
3. Małżonek rodzica, który nabył uprawnienia wynikające z Programu, nie traci tych uprawnień mimo wystąpienia zmian mających wpływ na uprawnienie do korzystania z Programu, chyba że rodzic zmarł, utracił prawo do posiadania Karty, małżeństwo z rodzicem zostało unieważnione albo rozwiązane przez rozwód, albo sąd orzekł o nieistnieniu małżeństwa.
4. Dziecko, które nabyło uprawnienia wynikające z Programu, zachowuje prawo do korzystania z Programu odpowiednio przez okres, o którym mowa w § 3 ust.1, mimo utraty tego uprawnienia przez rodzica lub zmniejszenia się liczby dzieci wchodzących w skład rodziny wielodzietnej.
5. Karta jest własnością Urzędu Miasta i Gminy Sztum.
6. Karta nie jest kartą kredytową, płatniczą, bankomatową, ani też nie zastępuje żadnej formy płatności.
7. Każda Karta wydana dla mieszkańca Miasta i Gminy Sztum posiada unikalny numer rozpoczynający się od cyfr 2216053, PESEL użytkownika Karty oraz datę ważności. Wzór Karty tradycyjnej oraz Karty elektronicznej jest zgodny ze wzorem Karty stanowiącym załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 lipca 2017 roku w sprawie sposobu unieważniania Karty Dużej Rodziny, wzorów graficznych oraz szczegółowego zakresu informacji, jakie mają być zawarte we wniosku o przyznanie Karty Dużej Rodziny (DZ.U. 2017 poz.1454).  
Wzór Karty tradycyjnej stanowi Załącznik Nr 2 do Regulaminu.  
Wzór Karty elektronicznej stanowi Załącznik Nr 3 do Regulaminu.
8. W przypadku zagubienia lub utraty Karty wnioskodawcy lub członka jego rodziny, wnioskodawca zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić o tym podmiot realizujący Program, tj. MGOPS.
9. W celu ponownego uzyskania Karty wnioskodawca składa wniosek o wydanie duplikatu Karty wraz z oświadczeniem o jej zagubieniu/uszkodzeniu. Wydanie duplikatu Karty podlega opłacie w wysokości 9,21 zł. Jeżeli zachodzą szczególnie uzasadnione okoliczności, w szczególności dotyczące sytuacji materialnej lub zdrowotnej rodziny wielodzietnej, można zwolnić członka rodziny wielodzietnej z ponoszenia opłaty.
10. Wydanie Karty podlega opłacie w wysokości 9,21 zł, w przypadku gdy: członkowi rodziny wielodzietnej, na jego wniosek, wydana już została wyłącznie karta tradycyjna i następnie członek rodziny wielodzietnej wnioskuje o kartę elektroniczną albo członkowi rodziny wielodzietnej, na jego wniosek, udostępniona już została karta

- elektroniczna i następnie członek rodziny wielodzietnej wnioskuje o wydanie karty tradycyjnej.
11. Zmiana danych zawartych w Karcie oraz zmiana miejsca zamieszkania skutkująca zmianą gminy wymaga wydania nowej Karty.
  12. W przypadku wystąpienia zmian:
    - 1) mających wpływ na prawo do posiadania Karty lub
    - 2) danych zawartych w Karcie, lub
    - 3) adresu poczty elektronicznej lub numeru telefonu – jeżeli obowiązek ich podania wynika z niniejszego Regulaminu

- członek rodziny wielodzietnej jest obowiązany do niezwłocznego powiadomienia o tym MGOPS
  13. Użytkownik Karty zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia MGOPS o utracie uprawnień do uczestnictwa w Programie. Utrata uprawnień powoduje utratę ważności Karty.
  14. Użytkownik karty może zrezygnować z jej użytkowania w każdym dowolnym momencie trwania Programu po uprzednim zwróceniu Karty oraz złożeniu stosownego oświadczenia na piśmie w MGOPS.
  15. Na żądanie podmiotu oferującego ulgi i zwolnienia użytkownik karty zobowiązany jest do okazania Karty wraz z dokumentem potwierdzającym tożsamość. Nieokazanie dokumentu potwierdzającego tożsamość może być powodem odmowy udzielenia ulgi lub zwolnienia przez podmiot.
  16. Użytkownik Karty zobowiązany jest do ochrony Karty przed utratą lub zniszczeniem.
  17. Karta ma charakter osobisty i nie może byćżyczana bądź odstępowana przez użytkownika innym osobom.
  18. MGOPS może cofnąć uprawnienia do korzystania z Karty w przypadku korzystania z ulg i zwolnień przez użytkownika niezgodnie z Regulaminem.

## § 6

1. Potwierdzeniem możliwości korzystania z ulg, które zostały przewidziane dla posiadaczy Karty jest informacja o honorowaniu Karty umieszczona w witrynach/ pomieszczeniach instytucji i podmiotów współpracujących przy realizacji Programu, stanowiąca Załącznik Nr 3 do Regulaminu.

Wzór informacji stanowi Załącznik Nr 4 do Regulaminu.
2. Przy odbiorze Karty uprawniony jest informowany o aktualnie przysługujących mu uprawnieniach przez wskazanie mu stron internetowych na których zamieszczony jest wykaz uprawnień przysługujących na podstawie Programu stanowiący Załącznik Nr 4 do Regulaminu. Jednocześnie aktualny katalog uprawnień będzie umieszczony na tablicy ogłoszeń w MGOPS w Sztumie oraz na stronach: [www.sztum.pl](http://www.sztum.pl) i [www.mgopssztum.pl](http://www.mgopssztum.pl) w zakładce „Karta Dużej Rodziny w Sztumie” .

Katalog ulg i zwolnień stanowi Załącznik Nr 5 do Regulaminu.
3. Użytkownik na podstawie Karty może korzystać tylko z ulg i zwolnień udostępnionych przez podmioty, które zadeklarowały współpracę w ramach Programu zgodnie z ust.2.



4. Zniżka na Sztumską Kartę Dużej rodziny w ramach Programu Wsparcia „Rodzina 3+” w Mieście i Gminie Sztum nie obowiązuje przy zakupie biletu grupowego oferowanego przez Sztumskie Centrum Kultury.

#### § 7

Podmiot deklarujący swój udział w Programie składa w MGOPS stosowny wniosek.  
Wzór wniosku stanowi Załącznik Nr 6 do Regulaminu.

#### § 8

1. Zmiany niniejszego Regulaminu następują w trybie właściwym dla jego wprowadzenia.
2. Zmiana Regulaminu nie stanowi przesłanki do wniesienia odwołania przez użytkownika Karty.

DYR. Sylwia Jackiewicz





---

**DANE KONTAKTOWE**

01. Numer telefonu stacjonarnego (1)

02. Numer telefonu komórkowego (1)

03. Adres poczty elektronicznej (2)

---

(1) Dotyczy osoby, która posiada telefon kontaktowy.

(2) Dotyczy osoby, która posiada adres poczty elektronicznej.

**CZĘŚĆ II - Członkowie rodziny wielodzietnej:**

**DANE CZŁONKA RODZINY WIELODZIENTEJ**

Dla członka rodziny wielodzietnej wskazanego poniżej:

- wnoszę o przyznanie **dotychczasowej** formy Karty Dużej Rodziny (członek rodziny wielodzietnej posiada ważną Kartę w formie tradycyjnej albo elektronicznej)(1)
- wnoszę o przyznanie Karty Dużej Rodziny
- wnoszę o wydanie duplikatu Karty Dużej Rodziny
- wnoszę o przyznanie Karty Dużej Rodziny dla nowego członka rodziny wielodzietnej
- wnoszę o przyznanie nowej Karty Dużej Rodziny dla członka rodziny wielodzietnej, który był wcześniej jej posiadaczem
- nie wnoszę o przyznanie Karty Dużej Rodziny

w formie:

- tradycyjnej (plastikowej)
- elektronicznej (2)

1. Imię pierwsze:

2. Imię drugie:

3. Nazwisko:

04. Numer PESEL:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

05. Data urodzenia: (dd / mm / rrrr)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

06. Seria i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość: (3)

07. Imię ojca dziecka:

8. Nazwisko rodowe ojca dziecka:

9. Imię matki dziecka:

10. Nazwisko rodowe matki dziecka:

11. Numer telefonu komórkowego: (4)

12. Adres poczty elektronicznej: (4)

- 1) Przyznanie dodatkowej formy Karty Dużej Rodziny jest możliwe wyłącznie wtedy, gdy członek rodziny wielodzietnej posiada ważną Kartę. Jeżeli członek rodziny wielodzietnej posiada Kartę tradycyjną (plastikową), może wnosić o przyznanie Karty w formie elektronicznej, a jeśli posiada Kartę elektroniczną, może wnosić o przyznanie Karty tradycyjnej (plastikowej). Dodatkowa forma Karty ma zawsze te same dane, co Karta posiadana dotychczas, a zatem w przypadku zmiany danych na Karcie, konieczności przyznania Karty z nowym terminem ważności, jak również w przypadku utracenia dotychczas posiadanej Karty w formie tradycyjnej (plastikowej), konieczny jest wybór innego rodzaju wniosku. W przypadku wyboru tego rodzaju wniosku dla członka rodziny wielodzietnej nie musisz wypełniać danych służących do weryfikacji prawa do posiadania Karty, a jedynie imię (imiona), nazwisko, numer PESEL lub serię i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość, datę urodzenia, a w przypadku wnioskowania o Kartę w formie elektronicznej – także numer telefonu, adres e-mail oraz informację o osobach, które będą mogły wyświetlać Kartę tego członka rodziny wielodzietnej.
- 2) Dla każdego rodzaju wniosku, poza sytuacją, gdy dla danego członka rodziny wielodzietnej wnioskodawca nie wnosi o przyznanie Karty, konieczny jest wybór formy Karty – możliwy jest wybór Karty tradycyjnej (plastikowej), Karty elektronicznej lub obu tych form. Jeżeli wniosek dotyczy przyznania dodatkowej formy Karty, należy wybrać tylko tę formę, której członek rodziny wielodzietnej obecnie nie posiada.
- 3) Wypełnij tylko w przypadku, gdy nie nadano numeru PESEL.
- 4) Jeżeli nie wnioskujesz dla tego członka rodziny wielodzietnej o Kartę w formie elektronicznej, możesz uzupełnić w tym miejscu jego numer telefonu i adres poczty elektronicznej, jeżeli wyrażasz wolę udostępnienia tych danych. Jeżeli natomiast dla danego członka rodziny wielodzietnej wnioskujesz o Kartę w formie elektronicznej, podaj jego numer telefonu komórkowego zarejestrowanego u polskiego operatora i adres poczty elektronicznej w załączniku do wniosku ZKDR-04 "Informacja o osobach, które będą mogły wyświetlać Kartę elektroniczną na swoich urządzeniach mobilnych".

**Powyższe dane identyfikacyjne dotyczą:**

- rodzica
- małżonka
- dziecka w wieku do 18. roku życia
- dziecka w wieku do 18. roku życia umieszczonego w rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka
- dziecka w wieku powyżej 18. roku życia kontynuującego naukę w szkole lub szkole wyższej
- osoby, w wieku powyżej 18. roku życia, o której mowa w art. 37 ust. 2 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej
- dziecka w wieku powyżej 18. roku życia legitymującego się orzeczeniem o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności

**Stopień niepełnosprawności: (1)**

- umiarkowany
- znaczny

**Okres ważności orzeczenia: (1)**

11. Data: (dd / mm / rrrr)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

bezterminowo

1) Wypełnij zgodnie z orzeczeniem o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności.

**Planowany termin ukończenia nauki w danej szkole lub szkole wyższej:**

12. Data: (dd / mm / rrrr)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Miejsce zamieszkania członka rodziny wielodzietnej**

Zaznacz jeżeli miejsce zamieszkania członka rodziny wielodzietnej jest inne niż miejsce zamieszkania wnioskodawcy.

01. Gmina / Dzielnica:

02. Kod pocztowy:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

03. Miejscowość:

04. Ulica:

05. Numer domu:

06. Numer lokalu:

07. Zagraniczny kod pocztowy: (1)

08. Nazwa państwa: (1)

(1) Wypełnij w przypadku, gdy adres jest inny niż polski.

**CZĘŚĆ III - Oświadczenia:**

Oświadczam, że:

- powyższe dane są prawdziwe,
- jestem umocowany/umocowana do złożenia wniosku o przyznanie Karty Dużej Rodziny lub wydanie duplikatu Karty Dużej Rodziny oraz do odebrania Karty Dużej Rodziny lub duplikatu Karty Dużej Rodziny w imieniu członków rodziny wielodzietnej, wskazanych w niniejszym wniosku.

Do wniosku dołączam następujące dokumenty:

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_
- .....

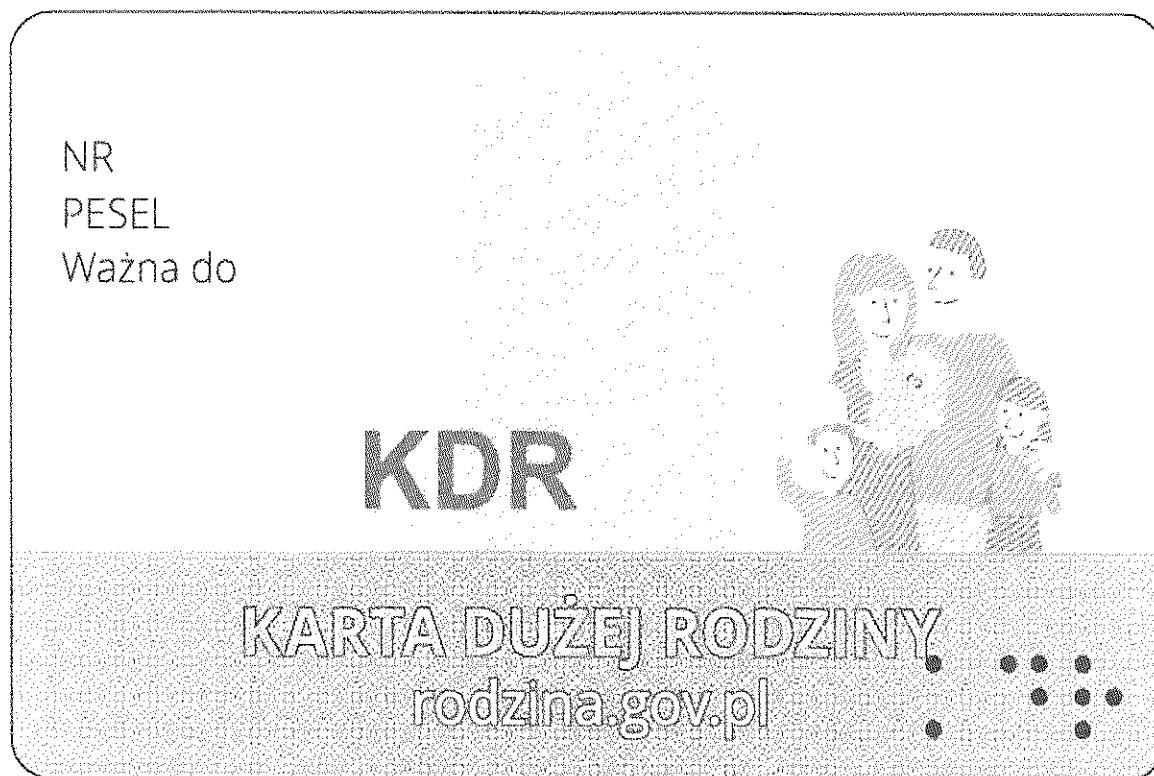
*Oświadczam, że jestem świadoma/świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.*

\_\_\_\_\_  
(Miejscowość)

\_\_\_\_\_  
(Data: dd / mm / rrrr)

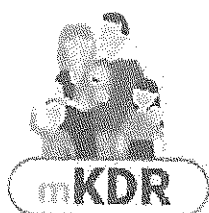
.....  
(Podpis wnioskodawcy)

Wzór Karty „Rodzina 3+” – karta tradycyjna



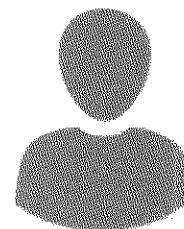
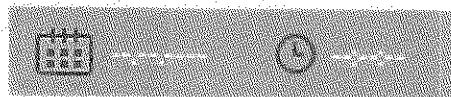
h

Wzór Karty „Rodzina 3+” – karta elektroniczna



NR  
PESEL  
Ważna do

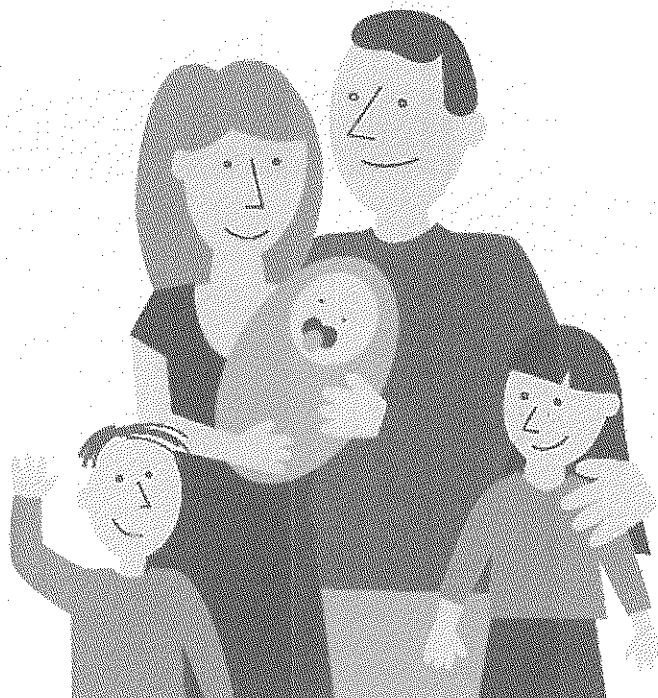
**KARTA DUŻEJ RODZINY**



Wzór informacji o honorowaniu Karty „Rodzina 3+”



TU HONORUJEMY  
SZTUMSKĄ  
KARTĘ DUŻEJ RODZINY  
W RAMACH PROGRAMU WSPARCIA  
"RODZINA 3+"



[www.mgapssztum.pl](http://www.mgapssztum.pl)

[www.sztum.pl](http://www.sztum.pl)

*h*

Katalog ulg/zwolnień w ramach Karty „Rodzina 3 +”:

- a) dostęp do oferty kina w Sztumskim Centrum Kultury poprzez stosowanie 50% zniżki od obowiązującej ceny biletów – dla wszystkich członków Rodziny wielodzietnej;
- b) dostęp do zajęć organizowanych przez Sztumskie Centrum Kultury poprzez stosowanie 50% zniżki od obowiązujących opłat za zajęcia - dla dzieci i młodzieży wychowującej się w Rodzinie wielodzietnej; ponadto bezpłatny udział w zajęciach plastycznych dla wszystkich dzieci i młodzieży;
- c) opłata wnoszona na rzecz Rady Rodziców w podległych Gminie Sztum placówkach oświatowych – dobrowolna dla wszystkich rodzin, przy czym w przypadku Rodzin wielodzietnej płatna tylko za 1 dziecko;
- d) zniżka w opłacie za jedną godzinę korzystania dziecka z wychowania przedszkolnego w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Sztum w czasie przekraczającym wymiar 5 godzin dziennie w wysokości 50% dla Rodziny wielodzietnej.
- e) ulga w wysokości 50% miesięcznej opłaty za pobyt dziecka z Rodziny wielodzietnej w Publicznym Żłobku w Sztumie.
- f) zwolnienie z opłat z tytułu uczestnictwa dzieci/młodzieży z Rodziny wielodzietnej w imprezach otwartych organizowanych przez podległe Gminie Sztum placówki oświatowe;
- g) zakup biletów wstępu na płatne imprezy kulturalne i sportowe organizowane przez instytucje Gminy lub na jej zlecenie, z wyłączeniem Sztumskiego Centrum Kultury, poprzez stosowanie 50% zniżki od obowiązującej ceny biletów - dla wszystkich członków Rodziny wielodzietnej;
- h) zakup biletów wstępu na płatne imprezy kulturalne i sportowe organizowane przez Sztumskie Centrum Kultury, poprzez stosowanie 30% zniżki od obowiązującej ceny biletów - dla wszystkich członków Rodziny wielodzietnej (z wyłączeniem imprez, dla których Sztumskie Centrum Kultury udostępnia jedynie sale i nie jest dystrybutorem biletów wstępu);
- i) dostęp do wypożyczalni sprzętu wodnego na terenie Plaży Miejskiej w Sztumie poprzez stosowanie 20% zniżki od obowiązujących cen w okresie wakacji (lipiec-sierpień) - dla wszystkich członków Rodziny wielodzietnej;
- j) umożliwienie ulgowego zakupu usług i towarów oferowanych przez podmioty nie powiązane organizacyjnie, strukturalnie i kapitałowo z samorządem, w tym m. in. umożliwienie dzieciom i młodzieży ulgowego uczestnictwa w zajęciach następujących klubów sportowych na terenie Gminy Sztum:

1. *Lekkoatletyczny Klub Sportowy „Zantyr”:*

- a. zwolnienie z opłacania składki członkowskiej – dla wszystkich dzieci/młodzieży z Rodziny wielodzietnej,
- b. zwolnienie z odpłatności za udział w obozach sportowych – dla wszystkich dzieci/młodzieży z rodziny wielodzietnej, będących zawodnikami Klubu,
- c. wsparcie dzieci/młodzieży z Rodzin wielodzietnych w zakupie niezbędnego sprzętu sportowego,
- d. zwolnienie dzieci/młodzieży z Rodzin wielodzietnych, będących członkami Klubu, z wszelkich opłat związanych z wyjazdami na zawody sportowe;

2. *Uczniowski Klub Sportowy „Sokolik” przy Szkole Podstawowej w Czerninie:*

- a. zwolnienie z opłacania składki członkowskiej – dla wszystkich dzieci/młodzieży z Rodziny wielodzietnej;



- b. wsparcie dzieci/młodzieży z Rodziny wielodzietnej w zakupie niezbędnego sprzętu sportowego;
  - c. zwolnienie dzieci/młodzieży z Rodziny wielodzietnej, będących członkami Klubu, z wszelkich opłat związanych z wyjazdami na zawody sportowe;
3. *Malborski Klub Kyokushin Karate Sekcja w Sztumie* – opłacanie jednej składki członkowskiej z tytułu uczestnictwa w zajęciach dla wszystkich członków Rodziny;
4. *Miejski Ludowy Klub Sportowy „Victoria”* – opłacanie jednej składki członkowskiej z tytułu uczestnictwa w zajęciach dla wszystkich dzieci/młodzieży z Rodziny wielodzietnej;
5. *Klub Olimpiad Specjalnych Uśnice*:
  - a. zwolnienie z odpłatności za udział w obozach sportowych – dla wszystkich dzieci/młodzieży z Rodziny wielodzietnej,
  - b. wsparcie dzieci/młodzieży z Rodziny wielodzietnej w zakupie niezbędnego sprzętu sportowego,
  - c. zwolnienie dzieci/młodzieży z Rodziny wielodzietnej, będących członkami Klubu, z wszelkich opłat związanych z wyjazdami na zawody sportowe;
6. *Klub sportowy „Ruch” Gościszewo* :
  - a. zwolnienie z opłacania składki członkowskiej – dla wszystkich dzieci/młodzieży,
  - b. wsparcie dzieci/młodzieży w zakupie niezbędnego sprzętu sportowego,
  - c. zwolnienie dzieci/młodzieży, będących członkami Klubu, z wszelkich opłat związanych z wyjazdami na zawody sportowe.
7. *Ludowy Klub Sportowy „Błyskawica” Postolin* :
  - a. finansowe wsparcie dzieci/młodzieży z Rodziny wielodzietnej w zakupie niezbędnego sprzętu sportowego,
  - b. zwolnienie dzieci/młodzieży z Rodziny wielodzietnej, będących członkami Klubu, z wszelkich opłat związanych z wyjazdami na zawody sportowe;
  - c. zwolnienie dzieci i młodzieży, będących członkami klubu, z opłat za okresowe badania lekarskie,
  - d. nieodpłatne korzystanie z boisk sportowych oraz urządzeń i sprzętu sportowego stanowiącego wyposażenie klubu dla wszystkich członków Rodziny
  - e. nieodpłatny udział dzieci i młodzieży, będących członkami Klubu, z zimowych zajęć sportowych prowadzonych na sali;
  - f. dostęp do zajęć sportowych/kolonii/warsztatów/spotkań itp. organizowanych przez podmioty (organizacje pozarządowe, kluby sportowe) na zlecenie Gminy poprzez bezpłatny udział - dla dzieci i młodzieży wychowującej się w Rodzinie wielodzietnej;
8. *Klub Piłkarski „Olimpia”*:
  - a. zwolnienie z opłacania składki członkowskiej – dla wszystkich dzieci i młodzieży z Rodziny wielodzietnej,
  - b. zniżka w wysokości 10% za udział w organizowanych zajęciach oraz treningach;
9. *Firma Angliczek - Marta Rutkowska*:
  - a. zniżka w wysokości 5% na zajęcia dla dziecka które jako jedyne z rodziny uczestniczy w zajęciach
  - b. zniżka w wysokości 10% dla drugiego i kolejnego dziecka z rodziny uczestniczącego w zajęciach
10. *Sklep „Komputery” – Firma Jacz, Jacek Strąk*:
  - a. zniżka w wysokości 10% na akcesoria komputerowe;
  - b. zniżka w wysokości 10% na usługi serwisowe;
  - c. zniżka w wysokości od 3% do 5 % na oferowany sprzęt.



- k) Dostęp do zajęć sportowych/kolonii/warsztatów/spotkań itp. Organizowanych przez podmioty (organizacje pozarządowe, kluby sportowe) na zlecenie Gminy poprzez bezpłatny udział – dla dzieci i młodzieży wychowującej się w Rodzinie wielodzietnej.

g



Załącznik Nr 6  
do Regulaminu Karty „Rodzina 3+” wprowadzonego  
Zarządzeniem Nr 74.2018 Burmistrza Miasta i Gminy Sztum  
z dnia 2. Maja 2018 roku

Sztum, dnia .....



DYREKTOR  
Miejsko – Gminnego Ośrodka  
Pomocy Społecznej w Sztumie

### WNIOSEK

o przystąpienie Podmiotu jako partnera do Sztumskiego Programu Wsparcia „Rodzina 3+”

Dane Podmiotu

Nazwa firmy:.....  
.....  
.....

Imię i nazwisko właściciela: .....

NIP:.....

Adres siedziby firmy:.....  
.....  
.....

Przedmiot działalności gospodarczej: .....

Nr telefonu i adres e-mail: .....

Zgłaszam chęć przystąpienia do Programu Wsparcia „Rodzina 3+” w Mieście i Gminie Sztum.  
W ramach współpracy zobowiązuję się do udzielenia rabatów na oferowane przez nas towary/usługi  
dla posiadaczy Kart Dużej Rodziny, zgodnie z poniższym wykazem.

h



Zakres i forma zaangażowania: .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Proszę o przekazanie znaku graficznego, informującego o udziale mojego przedsiębiorstwa w Programie Wsparcia „Rodzina 3+” celem oznakowania punktu prowadzenia działalności.

Oświadczam, że wszelkie koszty związane z udzielanymi rabatami dla posiadaczy Kart Dużej Rodziny pokryje moja firma. W związku z powyższym nie będę kierować żadnych roszczeń finansowych z tego tytułu do Miasta i Gminy Sztum.

Oświadczam, że wyrażam zgodę na umieszczenie danych dotyczących prowadzonej przeze mnie działalności gospodarczej, t.j. nazwy firmy, adresu firmy oraz informacji o udzielonych rabatach, we wszelkich materiałach informacyjnych, w tym: w prasie, na stronach internetowych, plakatach, ulotkach dotyczących Programu Wsparcia „Rodzina 3+”

*podpis właściciela firmy/instytucji*

B