

Data przyjęcia wniosku: (wypełnia punkt przedszkolny)

		-			-				
--	--	---	--	--	---	--	--	--	--

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO PUBLICZNEGO PUNKTU PRZEDSZKOLNEGO
PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 2 IM. MAKSYMILIANA GOLISZA W SZTUMIE NA ROK SZKOLNY 2022/2023
w ramach projektu nr RPPM.03.01.00-22-0094/20 pn. Mali e-mocni. Upowszechnianie
i podniesienie jakości edukacji przedszkolnej w Mieście i Gminie Sztum**

Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 2 im. Maksymiliana Golisza w Sztumie

I. Proszę o przyjęcie dziecka:

imię:			
nazwisko:			
data urodzenia:		Nr PESEL ¹ :	

do Publicznego Punktu Przedszkolnego przy Szkole Podstawowej Nr 2 im. Maksymiliana Golisza w Sztumie,
ul. Reja 15, 82-400 Sztum, tel.: 55 640 6353, e-mail: sp2@mgzosztum.pl od dnia 01.09.2022 roku

II. Adres zamieszkania dziecka:

ulica:			nr domu i lokalu:	
mięscowość:			kod pocztowy:	
gmina:		powiat:		województwo:

III. Dane rodzica/opiekuna do kontaktu:

Matka/opiekunka	Ojciec/opiekun
Imiona i nazwisko:	Imiona i nazwisko:
Adres miejsca zamieszkania:	Adres miejsca zamieszkania:
Telefon kontaktowy:	Telefon kontaktowy:
Adres poczty elektronicznej:	Adres poczty elektronicznej:

IV. Informacja o spełnieniu kryteriów rekrutacyjnych (w przypadku spełniania danego kryterium proszę postawić znak „X”)

1. Kryteria brane pod uwagę na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego

(art. 131 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2022 r. poz. 1116))

1)	Wielodzietność rodziny kandydata * <u>dołączyć</u> : oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata	
2)	Niepełnosprawność kandydata * <u>dołączyć</u> : orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 558)	

¹ w przypadku braku numeru PESEL – serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość



3)	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata * <u>dołączyć</u> : orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 558)	
4)	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata * <u>dołączyć</u> : orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 558)	
5)	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata * <u>dołączyć</u> : orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 558)	
6)	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie * <u>dołączyć</u> : prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem	
7)	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą * <u>dołączyć</u> : dokument potwierdzający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2022 r. poz.447)	

2. Informacje dodatkowe:

1)	Oboje rodzice kandydata pracujący albo rodzic samotnie wychowujący dziecko pracujący * <u>dołączyć</u> : oświadczenie o zatrudnieniu lub prowadzeniu działalności gospodarczej/gospodarstwa rolnego	
2)	Jeden z rodziców kandydata pracujący * <u>dołączyć</u> : oświadczenie o zatrudnieniu lub prowadzeniu działalności gospodarczej/gospodarstwa rolnego	
3)	Rodzeństwo kandydata uczęszczające do oddziału przedszkolnego przy Szkole Podstawowej Nr 2 im. Maksymiliana Golisza w Sztumie: 1. 2. (podać imię i nazwisko dziecka)	
4)	Rodzeństwo uczestniczy w postępowaniu rekrutacyjnym do Publicznego Punktu Przedszkolnego przy Szkole Podstawowej Nr 2 im. Maksymiliana Golisza w Sztumie: 1. 2. (podać imię i nazwisko dziecka)	

V. OŚWIADCZENIA:

- Oświadczam, iż dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.
- Zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania dyrektora szkoły o każdorazowej zmianie danych zawartych w niniejszym Wniosku.
- Ja, niżej podpisana/y wyrażam wolę na uczestnictwo mojego dziecka w projekcie nr RPPM.03.01.00-22-0094/20 pn. Mali e-mocni. Upowszechnianie i podniesienie jakości edukacji przedszkolnej w Mieście i Gminie Sztum. Projekt jest realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego .
- Oświadczam, że moje dziecko spełnia kryteria kwalifikowalności uprawniające je do udziału w projekcie.
- Zostałam/zostałem poinformowana/y, że projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

.....
data i podpis rodzica/opiekuna prawnego



VI. ZAŁĄCZNIKI:

1.
2.
3.
4.
5.
6.

.....
data i podpis rodzica/opiekuna prawnego

DECYZJA KOMISJI REKRUTACYJNEJ: (wypełnia komisja rekrutacyjna)

1. Komisja Rekrutacyjna na posiedzeniu w dniu roku po dokonaniu analizy danych zawartych w niniejszym Wniosku oraz w załączonych oświadczeniach i dokumentach stwierdza, iż:
 - zakwalifikowała kandydata do punktu przedszkolnego od dnia
 - nie zakwalifikowała kandydata do punktu przedszkolnego z powodu
2. W wyniku decyzji komisji rekrutacyjnej:
 - kandydat został przyjęty,
 - kandydat nie został przyjęty,

do Publicznego Punktu Przedszkolnego przy Szkole Podstawowej Nr 2 im. Maksymiliana Goliśa w Sztumie na rok szkolny 2022/2023 w ramach projektu nr RPPM.03.01.00-22-0094/20 pn. Mali e-mocni. Upowszechnianie i podniesienie jakości edukacji przedszkolnej w Mieście i Gminie Sztum.

 - ilość punktów uzyskanych w wyniku spełnienia kryteriów na I etapie postępowania wynosi:,
 - ilość punktów uzyskanych w wyniku spełnienia kryteriów na II etapie postępowania wynosi:,

Podpisy członków komisji:

Podpis przewodniczącego komisji:

.....
.....

.....

Zatwierdzam:

.....
data i podpis dyrektora szkoły



OBOWIĄZEK INFORMACYJNY:

Klauzula zgody

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku wyłącznie w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji dziecka do punktu przedszkolnego zgodnie z art. 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r., ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2022 r. poz. 1116) oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019r. poz. 1781).
2. Przyjmuję do wiadomości, że w dowolnym momencie mogę wycofać udzieloną zgodę, a wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
3. Mam świadomość, że wyrażenie niniejszej zgody jest dobrowolne, jednakże bez jej wyrażenia nie jest możliwe uwzględnienie niniejszego wniosku w procesie rekrutacji o przyjęcie dziecka do punktu przedszkolnego.

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018r. (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) informuję, iż:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest **dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 2 im. Maksymiliana Golisza w Sztumie, ul. Reja 15, 82-400 Sztum**.
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych możliwy jest przy użyciu danych kontaktowych placówki tj. tel.: 55 640 6353, e-mail: sp2@mgzosztum.pl; należy pamiętać, iż powyższe dane służą wyłącznie do kontaktu w sprawach związanych bezpośrednio z przetwarzaniem danych osobowych, a inspektor ochrony danych nie posiada i nie udziela informacji dotyczących przebiegu procesu rekrutacji, w szczególności informacji o ofercie placówki, statusie wniosku, punktacji, kryteriach i wynikach rekrutacji.
3. Dane osobowe zawarte we wniosku o przyjęcie dziecka do punktu przedszkolnego będą przetwarzane wyłącznie w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w art. 130 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych w związku z art. 149 i 150 ustawy Prawo oświatowe, który określa treść wniosku o przyjęcie do przedszkola/szkoły oraz wykaz załączanych dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych, a także art. 160 ustawy Prawo oświatowe, który określa zasady przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego.
4. Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku może być: organ prowadzący w zakresie zapewnienia miejsca realizacji wychowania przedszkolnego, organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
6. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń korzysta z wychowania przedszkolnego w punkcie przedszkolnym, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w punkcie przedszkolnym, przez okres roku, chyba, że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
7. Rodzicom lub opiekunom prawnym przysługuje prawo dostępu do danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji. Ponadto rodzicom lub opiekunom prawnym przysługuje prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.



8. W ramach prowadzenia procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje. Podobnie ze względu na fakt, iż jedyną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie naboru jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.
9. W trakcie przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Oznacza to, że żadne decyzje dotyczące przyjęcia do punktu przedszkolnego nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się żadnych profili kandydatów.
10. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata, jeżeli twierdzą, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO. W Polsce organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), z tym że prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu rekrutacji, dla którego ścieżkę odwoławczą przewidują przepisy Prawa oświatowego.
11. Podanie danych zawartych w niniejszym wniosku i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym udział w postępowaniu rekrutacyjnym do przedszkola oraz umożliwiającym korzystanie z uprawnień wynikających z kryteriów rekrutacji, co wynika w szczególności z przepisów wskazanych w pkt 3. Oznacza to, że podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne do uczestniczenia w procesie rekrutacji do przedszkola, natomiast podanie danych (w tym dołączenie stosownych dokumentów) potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów obowiązujących w rekrutacji jest konieczne, aby móc korzystać z tych kryteriów.
12. Zapoznałam się/zapoznałem się z treścią powyższych pouczeń. Oświadczam, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
data i podpis rodzica/opiekuna prawnego