

ZRM / 18.08.2022 MG20 2R

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO



POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/~~niepobieranie*~~”.

2022 -07- 2 0
Wpł. dn.:roku
L.Dz. 735 podpis 322

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	BURMISTRZ MIASTA I GMINY SZTUM
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	NAUKA, EDUKACJA, OŚWIATA I WYCHOWANIE

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	STOWARZYSZENIE „GD” Al. Grunwaldzka 56 lok. 202 80-241 Gdańsk Ewidencja Stowarzyszeń Zwykłych z siedzibą w Gdańsku: nr 73
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Mariusz Brzęcki, tel. 731 695 279, mbpolska@wp.pl

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	KLOCKOWE L-MASZYNY			
2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	22.08.2022	Data zakończenia	17.11.2022
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)				
1. Miejsce realizacji zadania: Gmina Sztum 2. Grupa docelowa: Dzieci w wieku 7 – 14 lat. Całkowita liczba uczestników: 40 dzieci, 4 grupy : każda 10 osób, indywidualne stanowiska pracy. Czas trwania 1 warsztatu dla 1 grupy: 60 min. Zajęcia dostosowane zostaną do obowiązującego reżimu epidemicznego. 3. Umiejętności techniczne są bardzo ważne w życiu codziennym. Brak możliwości ich rozwoju w innowacyjny, specjalistyczny sposób nie tylko nie daje możliwości wyrównania szans edukacyjnych, ale również uniemożliwia atrakcyjne zagospodarowanie czasu wolnego szerokiej grupy dzieci z terenu Gminy Sztum. Środowisko wiejskie i małych miast posiada ograniczony dostęp do edukacji technicznej wynikający z konieczności wyjazdu do większych ośrodków oraz niemałymi kosztami. Stowarzyszenie „GD” realizując swoje cele regulaminowe pragnie podjąć próby działań zaspokojenia potrzeb mieszkańców Gminy Sztum poprzez organizację na jej terenie warsztatów technicznych pn. „KLOCKOWE L-MASZYNY” w oparciu o edukacyjne zestawy klocków Lego .				

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

4. Celem zadania jest zorganizowanie dla dzieci Gminy Sztum warsztatów technicznych pozwalających na odkrywanie, wyrażanie i dzielenie się pomysłami, ucząc przez doświadczenie. Korzystając z zestawów edukacyjnych opartych na klockach Lego stworzone zostaną dla uczestników atrakcyjne warunki do nauki opartej o eksperyment. Scenariusze warsztatów zostaną metodą projektu w oparciu o ciekawe i zabawne przykłady związane z życia codziennego.

Zespół uczestników będzie miał zadanie podczas 1 spotkania 60 min zbudować z zestawów edukacyjnych klocków Lego wybrane przez organizatorów modeli technicznych w oparciu o instrukcje dostarczone przez organizatorów.

Szczegółowe miejsca realizacji zostaną uzgodnione podczas realizacji zadania.

5. Zadanie jest spójne z regulaminem Stowarzyszenia „GD”

6. Bezpośrednim efektem będzie przeprowadzenie warsztatów technicznych dla dzieci Gminy Sztum.

Zostaną osiągnięte następujące zmiany społeczne:

- rozwój umiejętności pracy w grupie.
- integracja dzieci z różnych środowisk.
- zwiększenie aktywności społecznej wśród dzieci, biorących udział w zajęciach.
- wzrost wiedzy i umiejętności uczniów w zakresie kompetencji kluczowych (ICT, nauki matematyczne, kompetencje społeczne) dla 40 dzieci.
- rozwój praktycznych umiejętności technicznych wśród 40 dzieci.

Osiągnięte rezultaty zostaną wykorzystane dla dalszej popularyzacji techniki wśród innych grup uczestniczących w przypadku kontynuacji zadania w latach następnych.

7. Zasoby kadrowe przewidywane do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego: członkowie i sympatycy Stowarzyszenia „GD” ze specjalizacją do realizacji zadania.

Organizatorzy korzystają z własnych komputerów, sieci internetowej przy załatwianiu spraw związanych z działalnością Stowarzyszenia oraz korzystają nieodpłatnie z prywatnych samochodów. Angażują własne środki na cele regulaminowe Stowarzyszenia.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Realizacja warsztatów technicznych	4	Lista uczestników, dokumentacja fotograficzna

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Rok 2021:

1. Gmina Chmielno: "KLOCKOWE L-MASZyny- WARSZTATY TECHNICZNE DLA DZIECI"

2. Gmina Cedry Wielkie: "KLOCKOWE L-MASZyny- WARSZTATY TECHNICZNE DLA DZIECI"

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Wynajem edukacyjnych zestawów klocków Lego od firmy zewnętrznej	1700,00	1600,00	100,00
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		1700,00	1600,00	100,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Mariusz Brzęcki

Mariusz Brzęcki
przedstawiciel

Data 17.07.2022

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów)

STOWARZYSZENIE
"GD"
Al. Grunwaldzka 56 lok. 202
80-241 Gdańsk
Ewidencja Stowarzyszeń Zwykłych
z siedzibą w Gdańsku: nr 73

REGULAMIN STOWARZYSZENIA ZWYKŁEGO „GD”

1. Stowarzyszenie nosi nazwę

STOWARZYSZENIE „GD”

i zwane jest dalej "Stowarzyszeniem".

2. Stowarzyszenie jest dobrowolnym, samorządnym, trwałym zrzeszeniem o celach niezarobkowych.

3. Stowarzyszenie jest stowarzyszeniem zwykłym w rozumieniu ustawy - Prawo o stowarzyszeniach.

4. Podstawą działania Stowarzyszenia są przepisy ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach oraz postanowienia niniejszego Regulaminu.

5. Terenem działania Stowarzyszenia jest Rzeczpospolita Polska

6. Siedzibą Stowarzyszenia jest Gdańsk.

7. Stowarzyszenie reprezentuje Przedstawiciel, wybierany przez członków Stowarzyszenia na okres 2 lat.

8. Celem działania Stowarzyszenia jest:

1. oświata i wychowanie oraz szkolnictwo,
2. kultura i sztuka,
3. kultura fizyczna, turystyka i wypoczynek,
4. ochrona przyrody i środowiska,
5. propagowanie wśród dzieci, młodzieży i dorosłych kultury fizycznej, rekreacji, turystyki i aktywnego wypoczynku,
6. kształtowanie postaw prospołecznych w środowisku lokalnym.

9. Stowarzyszenie realizuje swój cel poprzez:

1. nieodpłatne organizowanie wypoczynku wakacyjnego,
2. udział w imprezach sportowych i rekreacyjnych,
3. współdziałanie z organami i agendami władzy państwowej, samorządowej, związkami zawodowymi oraz innymi stowarzyszeniami i organizacjami realizującymi działania zbieżne z celami Stowarzyszenia.

10. Członkiem stowarzyszenia może być osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych i niepozbawiona praw publicznych, będąca obywatelem polskim lub cudzoziemcem.

11. Władzami Stowarzyszenia są:

1. Walne Zebranie Członków,
2. Przedstawiciel.

12. Decyzje Walnego Zebrania Członków podejmowane są w głosowaniu jawnym. Zebranie może zdecydować o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

13. Uchwały Walnego Zebrania Członków zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy uprawnionych członków. W sprawach określonych w par. 15 pkt. 6-10 wymagana jest obecność wszystkich członków stowarzyszenia.

14. Walne Zebranie Członków jest najwyższą władzą Stowarzyszenia, które podejmuje decyzje we wszystkich sprawach należących do zakresu działania Stowarzyszenia, o ile Regulamin nie stanowi inaczej.

STOWARZYSZENIE „GD”
ul. Grunwaldzka 56 lok. 202
80-241 Gdańsk
Ewidencja Stowarzyszeń Zwykłych
z siedzibą w Gdańsku: nr 73

z zgodności
z oryginałem
17.07.2022

Mariusz Brzecki
Przedstawiciel

15. Do kompetencji Walnego Zebrania Członków należy m.in:

1. ustalanie kierunków działania i rozwoju
2. wybór i odwołanie Przedstawiciela
3. przyjmowanie i odwoływanie członków
4. uchwalanie zmian Regulaminu
5. podejmowanie decyzji w sprawie wysokości składki członkowskiej
6. podejmowanie decyzji o rozwiązaniu stowarzyszenia
7. podejmowanie decyzji o nabyciu oraz zbyciu nieruchomości lub prawa użytkowania wieczystego
8. podejmowanie decyzji o ustanowieniu ograniczonego prawa rzeczowego
9. podejmowanie decyzji o zawarciu umowy kredytu albo pożyczki
10. podejmowanie decyzji o przejęciu długu, uznaniu długu, zwolnieniu z długu, przystąpieniu do długu, zawarciu umowy poręczenia lub zawarciu innej podobnej umowy
11. podejmowanie decyzji o zaciąganiu innych zobowiązań przekraczających wartość 10 000 zł.

16. Walne Zebranie Członków zwołuje przedstawiciel lub 1/3 członków Stowarzyszenia. Walnym Zebraniem Członków kieruje Przewodniczący.

17. Nowych członków przyjmuje Przedstawiciel reprezentujący Stowarzyszenie po rozpatrzeniu deklaracji o wstąpieniu do Stowarzyszenia. Od decyzji odmownej przysługuje odwołanie do Walnego Zebrania Członków w terminie 14 dni od otrzymania odmowy. Odwołanie składa się za pośrednictwem Przedstawiciela.

18. 1. Członkostwo ustaje w przypadku skreślenia z listy członków lub wykluczenia ze Stowarzyszenia.

2. Skreślenie z listy członków następuje na skutek:

- a) śmierci członka,
- b) złożenia przez członka Przedstawicielowi reprezentującemu pisemnego oświadczenia o wystąpieniu ze Stowarzyszenia.

3. Skreślenia z Listy Członków dokonuje przedstawiciel reprezentujący.

4. Wykluczenie ze Stowarzyszenia następuje z powodu:

- a) niewykonywania przez członka postanowień Regulaminu lub uchwał Stowarzyszenia,
- b) podejmowania przez członka działań rażąco sprzecznych z celami Stowarzyszenia,
- c) działania na szkodę Stowarzyszenia,
- d) niepłacenia składki członkowskiej przez co najmniej 12 miesięcy oraz zaprzestania aktywnego uczestnictwa w działalności Stowarzyszenia przez okres co najmniej 6 miesięcy,

1. Decyzję o wykluczeniu podejmuje Przedstawiciel reprezentujący. Od jego decyzji przysługuje odwołanie do Walnego Zebrania Członków w terminie 14 dni od otrzymania decyzji o wykluczeniu. Odwołanie składa się za pośrednictwem Przedstawiciela reprezentującego.

19. Do zakresu działania Przedstawiciela należy:

1. reprezentowanie Stowarzyszenia na zewnątrz i działanie w jego imieniu,
2. wykonywanie uchwał Walnego Zebrania Członków,
3. kierowanie bieżącą działalnością Stowarzyszenia,
4. zarządzanie środkami finansowymi Stowarzyszenia, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, niniejszym Regulaminem oraz uchwałami Walnego Zebrania Członków,
5. informowanie organu nadzorującego o zdarzeniach uzasadniających zmianę wpisu w ewidencji stowarzyszeń zwykłych (w terminie 7 dni od dnia wystąpienia zdarzenia) oraz o zmianie swojego miejsca zamieszkania,

STOWARZYSZENIE
"GD" miesi
Al. Grunwaldzka 52
80-311 Gdańsk
Ewidencja Stowarzyszeń Zwykłych
Załącznik nr 7
17.07.2022

Mariusz Brzęcki
przedstawiciel

20. Podjęcie przez Przedstawiciela decyzji przekraczającej uprawnienia zwykłego zarządu wymaga zgody wszystkich członków stowarzyszenia. Są to w szczególności:

1. nabycie oraz zbycie nieruchomości lub prawa użytkowania wieczystego
2. ustanowienie ograniczonego prawa rzeczowego
3. zawarcie umowy kredytu albo pożyczki
4. przejęcie długu, uznanie długu, zwolnieniu z długu, przystąpieniu do długu, zawarciu umowy poręczenia lub zawarciu innej podobnej umowy
5. zaciąganie innych zobowiązań przekraczających wartość 10 000 zł

21. Środki na działalność stowarzyszeniach pochodzą z:

1. składek członkowskich
2. dotacji
3. darowizn
4. zbiorów publicznych
5. spadków,
6. zapisów,
7. dochodów z majątku stowarzyszenia

22. Zmiana Regulaminu oraz rozwiązanie Stowarzyszenia wymaga uchwały Walnego Zebrania Członków podjętej większością 2/3 głosów w obecności co najmniej 1/2 liczby Członków. Podejmując uchwałę o rozwiązaniu Stowarzyszenia Walne Zebranie Członków wskazuje likwidatora oraz określa przeznaczenie pozostałego majątku Stowarzyszenia.

23. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy ustawy - Prawo o stowarzyszeniach.

ze zgodności
z oryginałem
17.07.2022

Mariusz Brzęcki

Mariusz Brzęcki
przedstawiciel

STOWARZYSZENIE
"GD"
Al. Grunwaldzka 56 lok. 202
80-241 Gdańsk
Ewidencja Stowarzyszeń Zwykłych
z siedzibą w Gdańsku: nr 73



ZAŚWIADCZENIE

Działając na podstawie ustawy Prawo o stowarzyszeniach z dnia 7 kwietnia z 1989 r. (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 2261) oraz art. 217 § 1 ustawy Kodeks postępowania administracyjnego z dnia 14 czerwca 1960 r. (t.j. Dz. U. z 2021r., poz. 735 ze zm.) zaświadczam, że stowarzyszenie zwykłe pn.: STOWARZYSZENIE „GD” z siedzibą w Gdańsku przy al. Grunwaldzkiej 56 lok. 202, zostało wpisane do Ewidencji Stowarzyszeń Zwykłych, prowadzonej przez Prezydenta Miasta Gdańska w dniu 10 lipca 2020 roku, pod numerem 73.

Stowarzyszenie reprezentuje Przedstawiciel, Pan Mariusz Brzęcki.

Zgodnie z przepisami Regulaminu, kadencja Przedstawiciela trwa dwa lata i kończy się z dniem 09 czerwca 2022 roku.

Zaświadczenie wydaje się na wniosek Przedstawiciela stowarzyszenia zwykłego pn.: STOWARZYSZENIE „GD”.

PREZYDENT MIASTA GDAŃSKA
z up.

Izabela Chorzeńska
ZASTĘPCA DYREKTORA
WYDZIAŁU PRACY I SPÓŁNOŚCI SPOŁECZNEJ

za zgodność
z ewidencją
17.07.2022

Mariusz Brzęcki
przedstawiciel

Uiszczono opłatę skarbową w wysokości 17 zł
Na rachunek 31 1240 1268 1111 0010 3877 3935
Data wpłaty: 25.04.2022 r.

STOWARZYSZENIE
„GD”
Al. Grunwaldzka 56 lok. 202
80-241 Gdańsk
Ewidencja Stowarzyszeń Zwykłych
z siedzibą w Gdańsku: nr 73



Prezydent Miasta Gdańska

WRS-V.512.3.2021.KS

Gdańsk, 22.06.2022 r.

Przedstawiciel stowarzyszenia zwykłego pn.:
STOWARZYSZENIE „GD”
al. Grunwaldzka 56 lok. 202
80-241 Gdańsk

Działając na podstawie art. 40a ust. 4 oraz w związku z art. 8 ust. 5 pkt 2 ustawy Prawo o stowarzyszeniach z dnia 7 kwietnia 1989 roku (t.j. Dz.U. z 2020r. poz. 2261) informuję, że zgodnie z uchwałą, podjętą w dniu 10 czerwca 2022 roku przez Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia „GD”, odnotowano w Ewidencji Stowarzyszeń Zwykłych, prowadzonej przez Prezydenta Miasta Gdańska, jako Starosty Powiatu Grodzkiego Miasta Gdańska wybór Przedstawiciela przedmiotowej organizacji, Pana Mariusza Brzęckiego na kolejną kadencję.

PREZIDENT MIASTA GDAŃSKA
z up.

Izabela Chorzeńska
ZASTĘPCA DYREKTORA
WYDZIAŁU PRZEWODNI SPÓŁECZNEGO

ze zgodności
z umysłem
17.07.2022

Mariusz Brzęcki

Mariusz Brzęcki
przedstawiciel
STOWARZYSZENIE
„GD”
Al. Grunwaldzka 56 lok. 202
80-241 Gdańsk
Ewidencja Stowarzyszeń Zwykłych
z siedzibą w Gdańsku: nr 73

PRZYKŁADY REALIZACJI

