

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU

o płatność w ramach programu priorytetowego

„Ciepłe Mieszkanie” na terenie Miasta i Gminy Sztum

ZALECENIA OGÓLNE

1. Przed rozpoczęciem wypełniania formularza wniosku o dofinansowanie należy zapoznać się z treścią Programu Priorytetowego Ciepłe Mieszkanie.
2. **Informacje zawarte w formularzu powinny być aktualne i zgodne ze stanem faktycznym.**
3. **Zaleca się wypełnianie formularza w ustalonej kolejności.**

Uwaga! Podczas wypełniania wniosku należy zawsze podać dane Wnioskodawcy, nawet jeżeli Wniosek składany jest przez pełnomocnika. We Wniosku przewidziano wpisanie danych adresowych pełnomocnika w polu „adres e-mail” oraz w części „Adres do korespondencji”.

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA POSZCZEGÓLNYCH CZĘŚCI WNIOSKU

INFORMACJA WSTĘPNA:

Należy zaznaczyć jedną z opcji:

Złożenie wniosku - gdy wniosek jest składany po raz pierwszy;

Korekta wniosku - gdy formularz wniosku jest składany po raz kolejny po wprowadzonych poprawkach.

Uwaga!

- Możliwa jest jednokrotna korekta/uzupełnienie wniosku na wezwanie – 30-dniowy termin na ocenę wniosku oraz wydanie decyzji przez Miasto i Gminę Sztum może ulec wydłużeniu o czas niezbędny na wykonanie czynności z tym związanych.
- Dopuszcza się także jednokrotną korektę wniosku z inicjatywy Wnioskodawcy bez wezwania przez Miasto i Gminę Sztum. Złożenie takiej korekty wydłuża czas potrzebny na ocenę wniosku oraz wydanie decyzji przez Miasto i Gminę Sztum o kolejne 30 dni, liczone od daty jej złożenia.

Data złożenia wniosku jest wypełniana przez Biuro Podawcze Miasta i Gminy Sztum.

A. INFORMACJE OGÓLNE

Dane ogólne

- **Pole A.1.** Należy wpisać nazwisko Wnioskodawcy.
- **Pole A.2.** Należy wpisać imię Wnioskodawcy.
- **Pole A.3.** Należy wpisać nr PESEL Wnioskodawcy.
- **Pole A.4.** Należy wpisać telefon kontaktowy Wnioskodawcy. Zaleca się wpisanie nr telefonu komórkowego.

Informacje o umowie o dofinansowanie

- **Pole A.5.** Należy wpisać nr umowy o dofinansowanie zawartej między Wnioskodawcą a Gminą.
- **Pole A.6** Należy wpisać datę zawarcia umowy o dofinansowanie.
- **Pole A.7.** Należy wpisać kwotę przyznanego dofinansowania.
- **Pole A.8.** Należy zaznaczyć jedną z opcji do wyboru.
- **Pole A.9.** Należy zaznaczyć opcję do wyboru.

B. INFORMACJE O REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA

Okres realizacji przedsięwzięcia:

- **Pole B.1.** Należy wpisać datę rozpoczęcia przedsięwzięcia – datę wystawienia pierwszej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego.
- **Pole B.2.** Należy wpisać datę zakończenia przedsięwzięcia – datę wystawienia ostatniej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego.

Koszty kwalifikowane w programie:

- **Pola B.3 – B.10.** Należy wpisać kwotę kosztów kwalifikowanych z dokumentów zakupu wg zrealizowanego zakresu.
- **Pole B.11.** Należy wpisać łączną kwotę kosztów kwalifikowanych z zakresu.
- **Pola B.12.** Należy wpisać ilość okien w sztukach.
- **Pole B.13.** Należy wpisać kwotę kosztów kwalifikowanych z dokumentów zakupu okien.
- **Pole B.14.** Należy wpisać ilość drzwi w sztukach.
- **Pole B.15.** Należy wpisać kwotę kosztów kwalifikowanych z dokumentów zakupu drzwi.
- **Pole B.16.** Należy wpisać łączną kwotę kosztów kwalifikowanych z zakresu.
- **Pole B.17.** Należy wpisać kwotę kosztów kwalifikowanych z zakresu.
- **Pole B.18.** Należy wpisać łączną kwotę kosztów kwalifikowanych z zakresu.

Dokumenty zakupu potwierdzające realizację zakresu rzeczowego przedsięwzięcia:

- **Pole B.19.** Należy wpisać nr NIP wystawcy dokumentu.
- **Pole B.20.** Należy wpisać nr faktury lub innego dokumentu księgowego.
- **Pole B.21.** Należy wpisać datę wystawienia dokumentu.
- **Pole B.22.** Należy wpisać zakres rzeczowy kosztów kwalifikowanych (ze strony 2 wniosku).
- **Pole B.23.** Należy wpisać kwotę netto faktury lub innego dokumentu księgowego.
- **Pole B.24.** Należy wpisać kwotę brutto faktury lub innego dokumentu księgowego.
- **Pole B.25.** Należy wpisać TAK lub NIE (opłacono lub nie opłacono).
- **Pole B.26.** Należy zaznaczyć opcje do wyboru, jeśli dotyczy.

C. WYPŁATA DOTACJI

Pole C.1. – Należy wpisać nr rachunku bankowego, na który zostanie wypłacona dotacja.

Pole C.2. – Należy zaznaczyć opcje do wyboru oraz wpisać liczbę trwale zlikwidowanych źródeł ciepła i % powierzchni całkowitej wykorzystywanej na prowadzenie działalności gospodarczej (w przypadku, gdy w lokalu nie jest prowadzona działalność gospodarcza, należy wpisać 0).

E. WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI DOŁĄCZONE DO WNIOSKU

Pola E.1 – E.11. Należy wpisać liczbę załączników, które Wnioskodawca załącza do wniosku.

Pola E.12 – E.22. Należy zaznaczyć opcje do wyboru.

Pole E.23. – Należy wpisać łączną liczbę załączników załączonych do wniosku.