

Ogłoszenie o naborze
na stanowisko konserwatora – animatora
w Stacji materiałowej „Druga szansa” w Sztumie
w ramach projektu „Sztum circular economy – odpowiedzią na współczesne
wyzwania klimatyczne”

I. Kandydat ubiegający się o zatrudnienie musi spełniać następujące wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie min. zawodowe,
- 2) podstawowa umiejętność obsługi komputera,
- 3) prawo jazdy kat. B,
- 4) obsługa elektronarzędzi (pilarka, frezarka, szlifierka itp.),
- 5) rzetelność i dokładność wykonywanych prac,
- 6) umiejętności interpersonalne, komunikatywność, kultura osobista,
- 7) punktualność, dyspozycyjność, samodzielność.

II. Wymagania dodatkowe

- 1) doświadczenie na podobnym stanowisku,
- 2) wiedza z zakresu zasad zagospodarowywania i hierarchii postępowania z odpadami, recyklingu i upcyklingu,
- 3) posiadanie umiejętności technicznych w zakresie naprawy, restaurowania i nadawania nowych funkcji przedmiotom użytym,
- 4) posiadanie umiejętności animatorskich niezbędnych do prowadzenia zajęć edukacyjnych i warsztatów w tematyce gospodarki o obiegu zamkniętym,
- 5) uprawnienia SEP do 1kW.

III. Zakres zadań na stanowisku obejmuje m.in.:

- 1) Przyjmowanie od mieszkańców przedmiotów użytych,
- 2) Wykonywanie drobnych prac naprawczych, restauratorskich i innych niezbędnych do nadania „drugiego życia” przedmiotom użytym,
- 3) Nadzór i instruowanie użytkowników Stacji materiałowej,
- 4) Prowadzenie warsztatów dla mieszkańców z zakresu metod naprawy, restaurowania, ozdabiania i nadawania nowych funkcji przedmiotom użytym,
- 5) Udział w organizacji Dni Otwartych i współpraca z placówkami oświatowymi z terenu Gminy Sztum,
- 6) Dbanie o prawidłowy stan techniczny i czystość powierzonego sprzętu i mienia, a także o ład i porządek na terenie hali naprawczo – magazynowo – wystawienniczej i wokół obiektu (sprzątanie, odśnieżanie, zmiatanie, koszenie, grabienie itp.),
- 7) Prowadzenie niezbędnej dokumentacji związanej z funkcjonowaniem Stacji materiałowej,
- 8) Przestrzeganie obowiązującego Regulaminu Stacji materiałowej „Druga szansa”, przepisów BHP, przeciwpożarowych i sanitarnych,
- 9) Inne zlecone przez zleceniodawcę.

IV. Wymagane dokumenty

- 1) list motywacyjny,
- 2) CV (życiorys) zawierający informacje o przebiegu pracy zawodowej,
- 3) kwestionariusz dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie w ramach umowy cywilnej

według załączonego wzoru,

- 4) kserokopia dokumentu poświadczająca wykształcenie,
- 5) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane uprawnienia, kursy itp.,
- 6) inne dokumenty dodatkowe potwierdzające wiedzę, umiejętności i kwalifikacje mile,
- 7) widziane.

V. Informacje o warunkach pracy na danym stanowisku:

- 1) Rodzaj umowy: umowa zlecenie,
- 2) Czas pracy: 40 godzin tygodniowo,
- 3) Miejsce pracy: Sztum,
- 4) Wynagrodzenie miesięczne.

VI. Do dalszego etapu rozstrzygnięcia konkursu tj. rozmów kwalifikacyjnych zaproszone zostaną osoby, które będą spełniały wymogi określone w pkt I i II ogłoszenia.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy lub pocztą na adres Urzędu Miasta i Gminy w Sztumie ul. Mickiewicza 39, 82-400 Sztum z dopiskiem: **Nabór na stanowisko konserwatora – animatora do dnia 16.10.2023r. do godz. 15:30 (decyduje data wpływu oferty do UMiG Sztum).**

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru zostanie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej /www.bip.sztum.pl/ oraz pisemnie na adres kandydatów spełniających wymagania obowiązkowe.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczególnie CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej) powinny być opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zawartych w dokumentach aplikacyjnych przez Urząd Miasta i Gminy Sztum, ul. Mickiewicza 39, 82-400 Sztum, w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego”.

Jednocześnie informujemy, że dokumenty wybranego i zatrudnionego kandydata zostaną dołączone do dokumentacji związanej z realizacją umowy. Pozostałe dokumenty nie odebrane przez kandydata w terminie 3 miesięcy od daty upowszechnienia informacji o wyniku naboru, zostaną komisyjnie zniszczone.

Zastrzegamy sobie możliwość odwołania konkursu bez podania przyczyn.

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY:

INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH DLA KANDYDATÓW DO PRACY

Kto jest administratorem danych osobowych?

Administratorem danych osobowych jest Urząd Miasta i Gminy Sztum, ul. Mickiewicza 39, 82-400 Sztum.

Jaki jest cel i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych?

Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy^a będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego^b, natomiast inne dane, na podstawie zgody^c, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

Jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO konieczna będzie Państwa zgoda na ich przetwarzanie^d, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

- a. Art. 22¹ ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. 2022 poz. 1510) oraz Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 grudnia 2018 r. w sprawie dokumentacji pracowniczej (Dz. U. 2018 poz.2369),
- b. Art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.) (dalej: RODO);
- c. Art. 6 ust. 1 lit a RODO;
- d. Art. 9 ust. 2 lit. a RODO.

RODO - ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Nie przewiduje się przetwarzania danych osobowych w celach innym niż te, w których dane osobowe zostały zebrane.

Komu udostępniamy dane osobowe?

Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa oraz podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora.

Dane osobowe **nie będą** przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

Jak długo przechowujemy dane?

Dane osobowe **będą przechowywane** do momentu zakończenia procesu rekrutacji.

Jakie ma Pani/Pan uprawnienia w zakresie przetwarzanych danych?

Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania (w tym uzupełnienia), usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania, zgodnie z przepisami RODO.

Każda osoba, której dane dotyczą, w przypadku gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody – ma prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Ponadto przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. (22) 531 03 00,

Czy musi Pani/Pan podać nam swoje dane?

Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ Kodeksu Pracy jest warunkiem uczestnictwa w procesie rekrutacyjnym. Podanie innych danych jest dobrowolne. Konsekwencją nie podania danych osobowych, wynikających z art. 22¹ Kodeksu Pracy, będzie brak możliwości udziału w procesie rekrutacyjnym.

Czy dane podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji (w tym profilowaniu)?

Pani/Pana dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji. Nie profilujemy Pani/Pana danych osobowych.

Jak uzyskać dodatkowe informacje o przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych?

Adres do korespondencji: Urząd Miasta i Gminy Sztum, ul. Mickiewicza 39, 82-400 Sztum

Adres email: sztum@sztum.pl

Inspektor Ochrony Danych: Krzysztof Józwick, e-mail: iod@sztum.pl