

Zarządzenie Nr 122.2023  
Burmistrza Miasta i Gminy Sztum  
z dnia 17 listopada 2023 roku

w sprawie ogłoszenia naboru przedsięwzięć rewitalizacyjnych  
do Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta i Gminy Sztum na lata 2023 - 2033

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 572), art. 3 ust. 1 art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 485, z 2023 r. poz. 28), Uchwały Nr LVI.497.2023 Rady Miejskiej w Sztumie z dnia 26 kwietnia 2023 r. w sprawie wyznaczenia obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji Miasta i Gminy Sztum (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2023 r. poz. 2447) oraz Uchwały nr LVIII.511.2023 z Rady Miejskiej w Sztumie z dnia 14 czerwca 2023 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta i Gminy Sztum na lata 2023 – 2033, zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Ogłasza się nabór przedsięwzięć rewitalizacyjnych do Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta i Gminy Sztum na lata 2023 – 2033.
2. Nabór będzie otwarty i skierowany do interesariuszy rewitalizacji, o których mowa w art. 2 ust. 2 ustawy z dnia 15 października 2015 r. o rewitalizacji oraz interesariuszy, o których mowa w art. 36 ust. 8 pkt 4 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 1079).
3. Celem naboru jest określenie katalogu konkretnych działań i zadań, które powinny zostać zrealizowane na wyznaczonym Uchwałą Nr LVI.497.2023 Rady Miejskiej w Sztumie z dnia 26 kwietnia 2023 r. obszarze rewitalizacji.

§ 2.

1. Termin rozpoczęcia naboru ustala się na dzień 17 listopada 2023 r., a termin jego zakończenia na dzień 22 grudnia 2023 r.
2. Zgłaszanie propozycji przedsięwzięć rewitalizacyjnych możliwe jest z udziałem poniższych sposobów:
  - a) złożenie wypełnionej i podpisanej przez zgłaszającego przedsięwzięcie Karty przedsięwzięcia rewitalizacyjnego do Biura Obsługi Interesanta Urzędu Miasta i Gminy Sztum, ul. Mickiewicza 39, 82-400 Sztum w godzinach pracy Urzędu tj. poniedziałek, wtorek, czwartek w godz. od 7.30 do 15.30, środa w godz. od 7:30 do 17:00 lub piątek w godz. od 7:30 do 14:00. Za decydującą uznaje się datę wpływu do Urzędu Miasta i Gminy Sztum,  
lub
  - b) przesłanie skanu wypełnionej i podpisanej przez zgłaszającego przedsięwzięcie Karty przedsięwzięcia rewitalizacyjnego na adres email: [sztum@sztum.pl](mailto:sztum@sztum.pl).
3. Do podpisanej Karty przedsięwzięcia rewitalizacyjnego każdorazowo należy dołączyć jego wersję edytowalną w pliku tekstowym (preferowany format pliku .doc lub inny równoważny). Wersje edytowalne zgłoszeń należy przesłać na adres email: [sztum@sztum.pl](mailto:sztum@sztum.pl)
4. Za decydującą uznaje się datę wpływu do Urzędu Miasta i Gminy Sztum.

5. Zasady naboru przedsięwzięć zostały określone w Regulaminie naboru przedsięwzięć rewitalizacyjnych w procesie opracowania Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta i Gminy Sztum na lata 2023-2033, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
6. Karta przedsięwzięcia rewitalizacyjnego stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
7. Karta przedsięwzięcia rewitalizacyjnego będzie dostępna na stronie [www.sztum.pl](http://www.sztum.pl) w zakładce Rewitalizacja oraz pod adresem [www.bip.sztum.pl](http://www.bip.sztum.pl).
8. Ostateczny wykaz przedsięwzięć rewitalizacyjnych, które zostaną ujęte w projekcie Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta i Gminy Sztum na lata 2023 – 2033 zostanie umieszczony na stronie [www.sztum.pl](http://www.sztum.pl) w zakładce Rewitalizacja.

§ 3.

Ogłoszenie o naborze zostanie zamieszczone:

- a) w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta i Gminy Sztum pod adresem [www.bip.sztum.pl](http://www.bip.sztum.pl)
- b) na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Sztum pod adresem [www.sztum.pl](http://www.sztum.pl)
- c) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Sztum.

§ 4.

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Zintegrowanego Rozwoju Urzędu Miasta i Gminy Sztum.

§ 5.

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Sztum.

Burmistrz  
Miasta i Gminy Sztum

  
Leszek Tabor

## **REGULAMIN NABORU PRZEDSIĘWZIĘĆ REWITALIZACYJNYCH GMINNEGO PROGRAMU REWITALIZACJI MIASTA I GMINY SZTUM NA LATA 2023-2033**

### **Preambuła – założenia i cele naboru przedsięwzięć rewitalizacyjnych**

Podjęcie Uchwały Nr LVIII.511.2023 Rady Miejskiej w Sztumie z dnia 14 czerwca 2023 roku w sprawie przystąpienia do sporządzenia Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta i Gminy Sztum na lata 2023-2033 oznacza uruchomienie prac nad opracowaniem tego dokumentu, które realizowane jest we współpracy z interesariuszami procesu rewitalizacji. Uspołeczniiony proces tworzenia Gminnego Programu Rewitalizacji związany jest m.in. z możliwością włączenia się różnych podmiotów w realizację działań na obszarze rewitalizacji Miasta i Gminy Sztum.

Włączenie interesariuszy w proces rewitalizacji polega w szczególności na możliwości zgłaszania koncepcji przedsięwzięć rewitalizacyjnych do objęcia zapisami Gminnego Programu Rewitalizacji. Przedsięwzięcia realizowane przez partnerów społeczno-gospodarczych mają za zadanie wspierać proces rewitalizacji prowadzony przez Miasto i Gminę Sztum.

Niniejszy Regulamin określa szczegółowe zasady naboru przedsięwzięć rewitalizacyjnych w procesie opracowania Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta i Gminy Sztum na lata 2023 – 2033.

### **§ 1**

1. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) **Karta przedsięwzięcia rewitalizacyjnego** – należy przez to rozumieć Kartę przedsięwzięcia rewitalizacyjnego stanowiącą załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 122.2023 Burmistrza Miasta i Gminy Sztum z dnia 17.11.2023 r., w sprawie ogłoszenia naboru przedsięwzięć rewitalizacyjnych do Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta i Gminy Sztum na lata 2023 - 2033 za pomocą którego podmioty uczestniczące w naborze zobowiązane są zgłaszać propozycje przedsięwzięć rewitalizacyjnych;
- 2) **Gminnym Programie Rewitalizacji** – należy przez to rozumieć dokument, o którym mowa w art. 14 ustawy z dnia 9 października 2015 roku o rewitalizacji. W przypadku Miasta i Gminy Sztum funkcję tego dokumentu pełnić będzie Gminny Program Rewitalizacji Miasta i Gminy Sztum na lata 2023-2033;
- 3) **Interesariuszach rewitalizacji** – należy przez to rozumieć podmioty, o których mowa w art. 2 ust. 2 ustawy z dnia 9 października 2015 roku o rewitalizacji (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 485, z 2023 r. poz. 28) oraz w art. 36 ust. 8 pkt 4 ustawy z dnia 28 kwietnia

2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 1079);

- 4) **Obszarze zdegradowanym i obszarze rewitalizacji** – należy przez to rozumieć obszar wyznaczony Uchwałą Nr LVI.497.2023 Rady Miejskiej w Sztumie z dnia 26 kwietnia 2023 r. w sprawie wyznaczenia obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji Miasta i Gminy Sztum (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2023 r. poz. 2447);
- 5) **Przedsięwzięciu rewitalizacyjnym** - należy przez to rozumieć propozycję działania lub projektu, spełniającą kryteria niniejszego naboru, przedstawioną w Karcie przedsięwzięcia rewitalizacyjnego, zgłoszoną do organizatora naboru;
- 6) **Rewitalizacji** – należy przez to rozumieć proces wyprowadzania ze stanu kryzysowego obszarów zdegradowanych, prowadzony w sposób kompleksowy, poprzez zintegrowane działania na rzecz lokalnej społeczności, przestrzeni i gospodarki, skoncentrowane terytorialnie, prowadzone przez interesariuszy rewitalizacji na podstawie gminnego programu rewitalizacji, o którym mowa w ustawie z dnia 9 października 2015 roku o rewitalizacji (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 485, z 2023 r. poz. 28).

## § 2

1. Organizatorem naboru przedsięwzięć rewitalizacyjnych jest Miasto i Gmina Sztum.
2. Podmiotem odpowiedzialnym za przeprowadzenie naboru jest Referat Zintegrowanego Rozwoju Urzędu Miasta i Gminy Sztum.

## § 3

1. Nabór przedsięwzięć rewitalizacyjnych rozpoczyna się w dniu 17 listopada 2023 r., zaś jego zakończenie przypada na dzień 22 grudnia 2023 r.
2. Wzięcie udziału w naborze oznacza możliwość zgłoszenia w terminie wskazanym w ust. 1 propozycji konkretnego zadania do realizacji na obszarze rewitalizacji Miasta i Gminy Sztum.
3. Zgłaszanie propozycji przedsięwzięć rewitalizacyjnych obejmuje następujące sposoby:
  - 1) złożenie wypełnionej i podpisanej przez zgłaszającego przedsięwzięcie Karty przedsięwzięcia rewitalizacyjnego do Biura Obsługi Interesanta Urzędu Miasta i Gminy Sztum, ul. Mickiewicza 39, 82-400 Sztum w godzinach pracy Urzędu tj. poniedziałek, wtorek, czwartek w godz. od 7.30 do 15.30, środa w godz. od 7:30 do 17:00 lub piątek w godz. od 7:30 do 14:00. Za decydującą uznaję się datę wpływu do Urzędu Miasta i Gminy Sztum,  
lub
  - 2) przesłanie skanu wypełnionej i podpisanej przez zgłaszającego przedsięwzięcie Karty przedsięwzięcia rewitalizacyjnego na adres email: [sztum@sztum.pl](mailto:sztum@sztum.pl).
4. W naborze należy złożyć Kartę przedsięwzięcia rewitalizacyjnego w co najmniej dwóch formatach: edytowalnym (np. w formacie .doc lub innym równoważnym) oraz oryginał w wersji papierowej lub skan w formacie .pdf - z podpisem inicjatora.
5. Miasto i Gmina Sztum jako organizator naboru, zastrzega sobie możliwość wezwania wnioskodawcy do uzupełnienia lub skorygowania zgłoszonego projektu, w szczególności w przypadku niekompletnego wypełnienia karty przedsięwzięcia rewitalizacyjnego,

niespełnienia zasad naboru lub błędnego zastosowania zapisów wynikających z ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji. Brak odpowiedzi na wezwanie do uzupełnienia będzie skutkowało wyłączeniem projektu z procedury ujęcia w Gminnym Programie Rewitalizacji.

6. Propozycje przedsięwzięć rewitalizacyjnych zgłoszone po terminie, o którym mowa ust. 1 lub też w inny sposób bądź w miejscach innych niż opisano w ust. 3, nie będą brane pod uwagę w ramach naboru.
7. Zgłoszenie przedsięwzięcia rewitalizacyjnego, którego realizacja stanowi zadanie innego podmiotu niż podmiot zgłaszający, wymaga zgody podmiotu będącego właścicielem nieruchomości, na której planowana jest realizacja projektu.

#### § 4

1. Interesariuszami procesu rewitalizacji, uprawnionymi do wzięcia udziału w naborze są:
  - 1) zgodnie z art. 2 ust. 2 ustawy o rewitalizacji:
    - a) mieszkańcy obszaru rewitalizacji;
    - b) właściciele, użytkownicy wieczysti nieruchomości i podmioty zarządzające nieruchomościami znajdującymi się na obszarze rewitalizacji, w tym spółdzielnie mieszkaniowe, wspólnoty mieszkaniowe, społeczne inicjatywy mieszkaniowe, towarzystwa budownictwa społecznego oraz członkowie kooperatywy mieszkaniowej współdziałający w celu realizacji na obszarze rewitalizacji inwestycji mieszkaniowej w rozumieniu art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 4 listopada 2022 r. o kooperatywach mieszkaniowych oraz zasadach zbywania nieruchomości należących do gminnego zasobu nieruchomości w celu wsparcia realizacji inwestycji mieszkaniowych;
    - c) pozostali mieszkańcy Miasta i Gminy Sztum;
    - d) podmioty prowadzące lub zamierzające prowadzić na obszarze Miasta i Gminy Sztum działalność gospodarczą;
    - e) podmioty prowadzące lub zamierzające prowadzić na obszarze Miasta i Gminy Sztum działalność społeczną, w tym organizacje pozarządowe i grupy nieformalne;
    - f) jednostki organizacyjne Miasta i Gminy Sztum;
    - g) organy władzy publicznej;
    - h) podmioty realizujące na obszarze rewitalizacji uprawnienia Skarbu Państwa;
  - 2) zgodnie z art. 36 ust. 8 pkt 4 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 1079):
    - a) partnerzy społeczno-gospodarczy;
    - b) podmioty reprezentujące społeczeństwo obywatelskie;
    - c) podmioty działające na rzecz ochrony środowiska;
    - d) podmioty odpowiedzialne za promowanie włączenia społecznego, praw podstawowych, praw osób niepełnosprawnych, równości płci i niedyskryminacji.
2. Inicjatorem przedsięwzięcia (projektu) może być każdy podmiot wskazany w ust. 1, który zamierza je w dalszej kolejności zrealizować.

## § 5

1. Zgłaszane projekty powinny spełniać następujące warunki:
  - 1) położenie na obszarze rewitalizacji Miasta i Gminy Sztum;
  - 2) związek z celami procesu rewitalizacji Miasta i Gminy Sztum:
    - a) **Wzrost potencjału społeczno-gospodarczego obszaru rewitalizacji** - pożądane projekty z zakresu: integracji społecznej, wsparcia rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym, rozwoju oferty edukacyjnej, rozwoju oferty kulturalnej, oferty czasu wolnego, aktywizacji osób nieaktywnych na rynku pracy, podnoszenia kwalifikacji zawodowych, rozwoju sektora ekonomii społecznej.
    - b) **Poprawa atrakcyjności obszaru rewitalizacji** - pożądane projekty z zakresu: poprawy stanu elementów środowiska naturalnego, zwiększenia powierzchni biologicznie czynnych, porządkowania przestrzeni publicznych, adaptacji istniejącej zabudowy na nowe funkcje, poprawy stanu technicznego budynków, w tym w obiektach zabytkowych.
    - c) **Poprawa jakości życia mieszkańców** - pożądane projekty z zakresu: poprawy stanu technicznego i termomodernizacji wielorodzinnych budynków mieszkalnych, poprawy dostępu do infrastruktury komunalnej, poprawy stanu zagospodarowania przestrzeni wokół wielorodzinnych budynków mieszkalnych, poprawy jakości więzi sąsiedzkich, ograniczania niskiej emisji.
  - 3) wykonalność techniczna i organizacyjna, potwierdzona kompletnością informacji wymaganych do ujawnienia w karcie przedsięwzięcia rewitalizacyjnego.
2. Przedsięwzięcie powinno być realizowane na obszarze rewitalizacji. Dopuszcza się jednak możliwość zgłaszania przedsięwzięć realizowanych poza obszarem rewitalizacji, jeśli będą one służyć realizacji celów Gminnego Programu Rewitalizacji, a ich odbiorcami będą mieszkańcy z tego terenu. Dotyczy to zwłaszcza działań o charakterze społecznym, w tym związanych m.in. z podnoszeniem kompetencji mieszkańców, poprawy ich aktywności społecznej i zawodowej, zwiększenia udziału mieszkańców obszaru rewitalizacji w ofercie kulturalnej. Projekt położony poza obszarem rewitalizacji wymaga dodatkowego uzasadnienia, opisującego jego specyfikę, w tym odwołującego się do braku możliwości jego realizacji na obszarze rewitalizacji oraz związku z celami procesu rewitalizacji wymienionymi w ust. 1 pkt. 1.2.
3. Przedsięwzięcia zgłoszone w naborze zostaną zweryfikowane pod względem położenia w granicach obszaru rewitalizacji, możliwości ich realizacji, spójności z celami procesu rewitalizacji wynikającymi z Gminnego Programu Rewitalizacji. Przedsięwzięcia, które spełnią powyższe warunki zostaną wpisane na listę projektów podstawowych lub uzupełniających Gminnego Programu Rewitalizacji.
4. Wszystkie zgłaszane przedsięwzięcia powinny uwzględniać konieczność dostosowania do potrzeb osób o szczególnych potrzebach w zakresie dostępności, o których mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r. poz. 2240 ze zm.).

5. W przypadku, gdy projekt będzie polegał na realizacji prac budowlanych, remontowych, konserwatorskich i restauratorskich lub na zagospodarowaniu terenu, podmiot inicjujący zadanie zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o posiadaniu tytułu prawnego do korzystania z nieruchomości<sup>1</sup>.
6. O umieszczeniu przedsięwzięcia zgłoszonego w Karcie przedsięwzięcia rewitalizacyjnego na liście przedsięwzięć wpisanych do Gminnego Programu Rewitalizacji decyduje Burmistrz Miasta i Gminy Sztum na podstawie opinii Zespołu ds. rewitalizacji, powołanego Zarządzeniem nr 29.2022 Burmistrza Miasta i Gminy Sztum z dnia 18 marca 2022 r. w sprawie powołania Zespołu zadaniowego ds. rewitalizacji.
7. Opinia Zespołu ds. rewitalizacji obejmować będzie rekomendacje dotyczące umieszczenia propozycji zgłaszanego projektu w Gminnym Programie Rewitalizacji w ramach listy przedsięwzięć podstawowych, o której mowa w art. 15 ust. 1 pkt 5 lit a ustawy o rewitalizacji lub w ramach listy przedsięwzięć uzupełniających (dopuszczalnych), o której mowa w art. 15 ust. 1 pkt 5 lit b ww. ustawy.
8. Inicjatorzy projektów będą mogli aplikować o środki na ich realizację m.in. z Funduszy Europejskich dla Pomorza na lata 2021-2027, a także innych programów, w tym rządowych. Przyznanie dofinansowania ze środków zewnętrznych jest niezależne od niniejszego naboru. Ujęcie przedsięwzięcia w Gminnym Programie Rewitalizacji nie jest równoznaczne z gwarancją jego finansowania lub współfinansowania ze środków własnych Miasta i Gminy Sztum lub środków zewnętrznych, w tym zwłaszcza ze środków budżetu Unii Europejskiej.

## § 6

1. Dodatkowe informacje dotyczące naboru przedsięwzięć do opracowywana Gminnego Programu Rewitalizacji można uzyskać osobiście w Urzędzie Miasta i Gminy Sztum, przy ul. Mickiewicza 39, w pokoju 72 lub 68 (III piętro) od poniedziałku do piątku w godzinach pracy urzędu, drogą mailową: [sztum@sztum.pl](mailto:sztum@sztum.pl) lub telefonicznie: 55 640 63 93 lub 55 640 63 87 od poniedziałku do piątku, w godzinach pracy urzędu.
2. Ostateczny wykaz przedsięwzięć rewitalizacyjnych, które zostaną ujęte w projekcie Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta i gminy Sztum na lata 2023-2033 zostanie umieszczony na stronie [www.sztum.pl](http://www.sztum.pl) w zakładce Rewitalizacja
3. Organizator naboru nie przewiduje środków odwoławczych w zakresie sposobu przeprowadzenia oraz rozstrzygnięcia żadnego z jego etapów opisanych w niniejszym Regulaminie.

Burmistrz Miasta i Gminy

*mgr Leszek Tabor*

---

<sup>1</sup> wynikający np. z prawa własności, stosunku zobowiązaniowego (umowy dzierżawy, najmu), zgody na korzystanie z budynku lub terenu udzielonej przez jego właściciela lub z innej formy przewidzianej przepisami prawa.



<b>KARTA PRZEDSIĘWZIĘCIA REWITALIZACYJNEGO DO NABORU PRZEDSIĘWZIĘĆ REWITALIZACYJNYCH GMINNEGO PROGRAMU REWITALIZACJI MIASTA I GMINY SZTUM NA LATA 2023-2033</b>	
Nazwa przedsięwzięcia	<i>Tu należy wpisać proponowaną nazwę zgłaszanego przedsięwzięcia</i> .....
Inicjator realizacji przedsięwzięcia (nazwa, dane kontaktowe: adres email, telefon)	<i>Należy wskazać pełną nazwę lidera/ głównego inicjatora przedsięwzięcia</i> Nazwa inicjatora: ..... ..... Imię i Nazwisko: ..... Adres: ..... e-mail: ..... tel.: .....
Pozostałe podmioty uczestniczące w realizacji przedsięwzięcia - Partnerzy (nazwa, dane kontaktowe: adres email, telefon)	<i>Należy wskazać pełną nazwę pozostałych podmiotów uczestniczących w realizacji przedsięwzięcia np.: 1 podmiot oraz dane kontaktowe</i> 1. Nazwa : ..... ..... Imię i Nazwisko: ..... Adres: ..... e-mail: ..... tel.: ..... <i>W przypadku większej ilości podmiotów należy wskazać poprzez dodanie pkt. 2 i kolejnych wersów wskazujących m.in. Nazwę podmiotu Imię i Nazwisko oraz dane kontaktowe</i>
Lokalizacja przedsięwzięcia na obszarze rewitalizacji	Adres..... ..... Numer działki .....
Lokalizacja przedsięwzięcia POZA obszarem rewitalizacji (jeśli dotyczy)	Adres..... ..... Numer działki ..... <i>Należy opisać specyfikę przedsięwzięcia uzasadniając jego realizację poza obszarem rewitalizacji, np. poprzez brak możliwości realizacji na tym obszarze, oraz udowodnić jego związku z celami procesu rewitalizacji, a także uzasadnić jego wpływ na ograniczenie negatywnych zjawisk obszaru rewitalizacji.</i>

	<p>Uzasadnienie położenia projektu poza obszarem rewitalizacji:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>Opis przedsięwzięcia</p>	<p><u>Główny cel przedsięwzięcia:</u></p>
	<p><u>Zakres realizowanych zadań:</u> <i>Należy opisać podstawowy zakres prac, tj. wynikające z przedsięwzięcia roboty, dostawy, usługi oraz inne niezbędne działania towarzyszące bezpośrednio i pośrednio związane z przedsięwzięciem</i></p>
	<p><u>Efekty realizacji projektu:</u></p>
	<p><u>Problemy obszaru rewitalizacji, które rozwiązuje przedsięwzięcie:</u></p>
<p>Spójność z celami Gminnego Programu rewitalizacji</p>	<p><i>Należy wpisać co najmniej jeden z celów procesu rewitalizacji, wymienionych w § 5 ust. 1 pkt 1.2 Regulaminu naboru</i></p>
<p>Prognozowane rezultaty wraz ze sposobem ich oceny w odniesieniu do celów rewitalizacji</p>	<p>Wskaźniki produktu:.....</p> <p>Sposób pomiaru:.....</p> <p><i>Należy napisać, jakie wartości zostaną wytworzone w ramach projektu i podać szacunkową docelową wartość wskaźnika np. 30 szkoleń</i></p>
	<p>Wskaźniki rezultatu:.....</p> <p>Sposób pomiaru:.....</p> <p><i>Należy wpisać bezpośredni skutek interwencji dla odbiorców przedsięwzięcia podając docelową wartość wskaźnika wraz ze sposobem ich oceny np. uzyskanie przez 120 uczestników szkoleń umiejętności obsługi komputera</i></p>
<p>Opis stanu zaawansowania przedsięwzięcia</p>	

Opis działań zapewniających dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami w tym zakresie	
Okres realizacji	<i>Należy wskazać planowaną datę rozpoczęcia i zakończenia przedsięwzięcia</i>
Szacowana wartość przedsięwzięcia (w zł)	
Potencjalne źródła finansowania	
Wkład zgłaszającego przedsięwzięcie w jego realizację	Finansowy: <i>wartość (w zł)</i> ..... Rzeczowy: <i>jaki?</i> ..... Osobowy: <i>jaki?</i> ..... Inny: <i>jaki?</i> .....

*Uwaga: W razie potrzeby możliwe jest rozszerzenie wierszy w poszczególnych komórkach Karty przedsięwzięcia rewitalizacyjnego w celu uwzględnienia wszelkich danych ważnych do prawidłowej oceny przedsięwzięcia proponowanego do ujęcia w Gminnym Programie Rewitalizacji Miasta i Gminy Sztum na lata 2023-2033.*

Oświadczam, że posiadam tytuł prawny do nieruchomości, na której realizowany będzie projekt ujęty w Karcie przedsięwzięcia rewitalizacyjnego, wynikający z:

- prawa własności,
- stosunku zobowiązaniowego (umowy dzierżawy, najmu),
- zgody na korzystanie z budynku lub terenu udzielonej przez jego właściciela
- innej formy przewidzianej przepisami prawa, jakiej .....

Klauzula informacyjna:

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”) i Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, Urząd Miasta i Gminy Sztum informuje o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych:

- 1) *Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta i Gminy Sztum jest Burmistrz Miasta i Gminy Sztum, ul. Mickiewicza 39, 82-400 Sztum na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, obsługuje wykonanie zadań należących do kompetencji Burmistrza;*
- 2) *Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: Panem Krzysztofem Józwickiem, e-mail: [iod@sztum.pl](mailto:iod@sztum.pl)*
- 3) *Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wypełnienia obowiązków i realizacji zadań nałożonych prawem na organy i jednostki pomocnicze miasta – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) i lit. e) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego*

- przepływu takich danych oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), w związku z ustawą z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz w związku z ustawą z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji
- 4) Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora.
  - 5) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;
  - 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w ramach dokumentacji prowadzonej przez Urząd Miasta i gminy Sztum w formie papierowej i elektronicznej, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt 3), w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwum zakładowego. Oznacza to, że dane osobowe mogą zostać zbrakowane po upływie od 5 do 50 lat lub być przechowywane bezterminowo, zależnie od kategorii archiwalnej danej sprawy i przepisów. W przypadku gdy przepisy prawa nie precyzują okresu przechowywania danych okres ten ustala Administrator;
  - 7) Zapewniamy Panią/Pana, że wszystkim osobom, których danych osobowe są przetwarzane w Urzędzie Miasta i Gminy w Sztumie przysługują odpowiednie prawa wynikające z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE i Ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych, w tym:
    - prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
    - prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych - w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
    - prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. „prawo do bycia zapomnianym”);
    - prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  - 8) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. (22) 531 03 00, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
  - 9) Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa, zaś w pozostałym zakresie jest dobrowolne. Niepodanie danych w zakresie wymaganym przez przepisy prawa może skutkować pozostawieniem sprawy bez rozpoznania;
  - 10) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegały profilowaniu.

.....

Data i podpis osoby upoważnionej do reprezentacji