

Załącznik nr 1 do Uchwały Nr LXIII.541.2023
Rady Miejskiej w Sztumie
z dnia 29 listopada 2023 r.

**WNIOSEK O UDZIELENIE W ROKU DOTACJI NA PRACE
KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE I ROBOTY BUDOWLANE PRZY
ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW LUB GMINNEJ EWIDENCJI
ZABYTKÓW W RAMACH RZĄDOWEGO PROGRAMU ODBUDOWY
ZABYTKÓW**

.....
nazwa zadania

-max. 140 znaków – bez spacji

Wnioskowana kwota dotacji

..... zł

I. Dane podmiotu wnioskującego
1. Imię i nazwisko lub nazwa podmiotu będącego wnioskodawcą
2. Forma prawna podmiotu
3. Inne dane (dot. wnioskodawcy) – jeśli dotyczy
Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym rejestrze:
NIP:
REGON:
4. Adres, siedziba podmiotu wnioskującego
Miejscowość:
Kod pocztowy:
Ulica/nr
Gmina:
Powiat:
Województwo:
Tel:
E-mail:
5. Nazwiska i imiona, funkcje/stanowiska/osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i posiadających zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu podmiotu ubiegającego się o dotację (nr telefonu komórkowego, adres e-mail) – jeśli dotyczy
imię i nazwisko, funkcja: telefon: e-mail:
6. Osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku (imię i nazwisko oraz nr telefonu komórkowego, adres e-mail)

imię i nazwisko, funkcja:	
telefon:	
e-mail:	
7. Informacja dotycząca formy opodatkowania podatkiem VAT wnioskodawcy: (proszę zaznaczyć właściwe znakiem „X”)	
Nie jestem podatnikiem podatku VAT	
Jestem podatnikiem podatku VAT i nie będę odzyskiwać podatku VAT w związku z planowanym w ramach dotacji zadaniem	
Jestem podatnikiem podatku VAT i planuję odzyskiwać podatku VAT w związku z planowanym w ramach dotacji zadaniem	
II. Opis zadania	
1. Zabytek wpisany do: (proszę zaznaczyć właściwe znakiem „X”)	
rejestr zabytków	
gminnej ewidencji zabytków	
2. Dane zabytku:	
Miejscowość:	
Kod pocztowy:	
Ulica/nr:	
Gmina:	
Powiat:	
Data wpisu i numer decyzji wpisu do rejestru – <i>dotyczy jedynie zabytków wpisanych do rejestru</i>	
Tytuł prawny do władania zabytkiem	
Nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW nrw Sądzie Rejonowym w	
3. Opis obiektu zabytkowego z uwzględnieniem wartości historyczno-artystycznych oraz dostępności zabytku na potrzeby społeczne, turystyczne, kulturalne lub edukacyjne (max. 1000 znaków – bez spacji)	
4. Zakres rzeczowy prac lub robót: Należy opisać zakres prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, wynikające z art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, które mają być objęte dotacją (spójny z pkt. III). Proszę wskazać najważniejsze informacje charakteryzujące Inwestycję np. wykaz działań planowanych w ramach realizacji Inwestycji. Nie należy powtarzać w tym polu nazwy inwestycji wpisanej wcześniej w polu „Nazwa zadania”. Inwestycję w tym polu należy opisywać hasłowo. (max. 2500 znaków- bez spacji)	
5. Uzasadnienie celowości wykonania prac lub robót. (max. 1000 znaków-bez spacji)	

6. Termin realizacji zadania.					
Data rozpoczęcia prac (dzień-miesiąc-rok)					
Data zakończenia prac (dzień-miesiąc-rok)					
7. Wykaz prac lub robót budowlanych wykonanych przy zabytku w okresie ostatnich 3 lat, z podaniem wielkości nakładów finansowych oraz źródeł dofinansowania otrzymanego ze środków publicznych (jeśli nie przeprowadzono żadnych prac należy wpisać „nie dotyczy”)					
Rok	Zakres przeprowadzonych prac	Poniesione wydatki	Dotacje ze środków publicznych (wysokość, źródło dofinansowania)		
III. Kalkulacja przewidywanych prac lub robót budowlanych (koszt realizacji zadania)					
Kosztorys ze względu na rodzaj prac (w złotych)					
L.p.	Rodzaj prac konserwatorskich restauratorskich lub robót budowlanych	Całkowity koszt	Wnioskowana kwota dotacji	Wkład własny (w tym):	
				Środki własne	Środki z innych źródeł
1.					
2.					
3.					
Ogółem					
Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:					
Kosztorys ze względu na źródło finansowania					
L.p.	Źródło finansowania	Kwoty /w /zł/	Udział w całości kosztów /%/		
1.	Ogółem				
2.	Dotacja:				
3.	Inne środki finansowe ogółem:				
3.1	Środki finansowe własne				
3.2	Środki z budżetu państwa (w tym m.in. z Ministerstwem KiDN, NFRZK, Fundusz Kościelny, inny				
	Środki z pozostałych źródeł.....				
Całkowity koszt					
Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu					

IV. Inne informacje dotyczące zadania			
Dodatkowe uwagi lub informacje wnioskodawcy			
V. Lista załączników			
Załączniki:	Dotyczy		Szt.
	Tak	Nie	
1) W przypadku zabytków rejestrowych - Kopia decyzji o wpisie do rejestru zabytków – załącznik obligatoryjny			
2) Kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do nieruchomości lub jego wyposażenia - załącznik obligatoryjny			
3) Kopia dokumentu określającego stanowisko służb ochrony zabytków:			
– decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku – jeśli posiada			
– w przypadku braku ww. decyzji: opinia właściwego wojewódzkiego konserwatora zabytków na temat zakresu planowanych prac przy zabytku – jeśli posiada			
– w przypadku prac przy zabytku ruchomym: program prac konserwatorskich podpisany przez osobę uprawnioną do jego opracowywania – jeśli posiada			
4) Kosztorys prac lub robót budowlanych (wstępny lub inwestorski) – załącznik obligatoryjny			
5) Dokumentacja fotograficzna zawierająca 3-5 szt. zdjęć, przedstawiające aktualny stan techniczny obiektu oraz jego części, przy której prowadzone będą prace, co najmniej 1 zdjęcie musi przedstawiać cały obiekt będący przedmiotem zadania – załącznik obligatoryjny			
6) Zgoda współwłaściciela/li zabytku nieruchomego lub użytkownika wieczystego nieruchomości gruntowej, będącej zabytkiem nieruchomym, na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku, w przypadku, gdy wnioskodawcą jest współwłaściciel, jednostka organizacyjna, na rzecz której jest ustanowiony trwały zarząd, najemca lub dzierżawca – jeśli dotyczy			
7) W przypadku dofinansowania stanowiącego pomoc de minimis, w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013, podmioty ubiegające się o pomoc de minimis zobowiązane są przedłożyć informacje o pomocy de minimis otrzymanej przed dniem złożenia wniosku, sporządzone w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ustawy o pomocy publicznej – jeśli dotyczy			
8) Inne załączniki oraz ewentualne rekomendacje i opinie (podać jakie):			

Uwagi:

1. Wypełniony formularz wniosku należy złożyć w Urzędzie Miasta i Gminy Sztum, w terminie wskazanym przez Burmistrza Miasta i Gminy Sztum.
2. Konieczne jest wypełnienie wszystkich pól formularza. W przypadku braku danych nie należy zostawiać pustych miejsc, należy wpisać kreskę, „brak” lub „nie dotyczy”.

3. Do wniosku powinny być dołączone załączniki oryginalne lub w formie kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem. Kserokopie wszystkich załączników powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem w sposób czytelny przez osobę lub osoby uprawnione do złożenia wniosku i podpisania umowy oraz opatrzone pieczęcią wnioskodawcy (w przypadku braku pieczęci imiennych wymagane jest złożenie czytelnych podpisów).

VI. Oświadczenia

Oświadczam/my, że:

- 1) zapoznałem/łam się z treścią uchwały nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, szczegółowymi zasadami programu, trybem udzielania dofinansowania z programu oraz regulaminem naboru wniosków o dofinansowanie,
- 2) wnioskodawca w odniesieniu do wydatków przeznaczonych do sfinansowania ze środków Rządowego Programu Odbudowy Zabytków (poza udziałem własnym) nie otrzymał żadnych środków publicznych, ani innych form wsparcia, a w przypadku otrzymania dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków nie będzie wnioskował o takie dofinansowanie w odniesieniu do takich wydatków,
- 3) na dzień złożenia wniosku nie podjęto żadnych działań w kierunku wyłonienia Wykonawcy prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych objętych wnioskiem,
- 4) wszystkie informacje podane w niniejszym wniosku oraz w dołączonych jako załączniki dokumentach, są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
podpis wnioskodawcy