

IM.VI.6624.

(sygn. sprawy – wypełnia UMiG Sztum)

Sztum, dn.

.....
(oznaczenie inwestora – imię i nazwisko/nazwa)

.....

.....

.....
(adres - obowiązkowo, telefon i/lub e-mail - dobrowolnie)

Burmistrz Miasta i Gminy Sztum

ul. Mickiewicza 39, 82-400 Sztum

Proszę o wydanie zaświadczenia o numerze porządkowym budynku

.....
(podać funkcję budynku - np. mieszkalnego, usługowego, handlowego, przemysłowego, biurowego)

zlokalizowanego na działce/działkach nr

w miejscowości

w obrębie geodezyjnym

którego właścicielem jest / są

.....

.....
podpis wnioskodawcy

Załącznik:

- potwierdzenie dokonania opłaty skarbowej w wysokości **17,00 zł** na konto główne UMiG Sztum o numerze 74 8309 0000 0000 0042 2000 0020 – zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 2142 z późn. zm.).

INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

dot. wniosku o ustalenie numeru porządkowego/zaświadczenia o numerze porządkowym

Kto jest administratorem danych osobowych?

Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Sztum, ul. Mickiewicza 39, 82-400 Sztum.

Jaki jest cel i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych?

Celem przetwarzania danych osobowych jest rozpatrzenie wniosku o nadaniu numeru porządkowego dla nieruchomości / wydanie zaświadczenia o numerze porządkowym dla nieruchomości.

Dane osobowe w postaci numeru telefonu i/lub adresu e-mail przetwarzane są w celu kontaktu z Wnioskodawcą.

RODO - ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne oraz ustawą z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego.

Nie przewiduje się przetwarzania danych osobowych w celach innym niż te, w których dane osobowe zostały zebrane.

Komu udostępniamy dane osobowe?

Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa, którym należy udostępnić dane osobowe oraz podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora.

Dane osobowe **nie będą** przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

Jak długo przechowujemy dane?

Dane osobowe będą przechowywane przez Administratora zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej oraz Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, w tym: 1) dla wniosków o nadanie numeru porządkowego – 25 lat, po upływie tego okresu dokumentacja zostanie przekazana do Archiwum Państwowego; 2) dla wniosków o wydanie zaświadczenia o numerze porządkowym - 5 lat.

Jakie ma Pani/Pan uprawnienia w zakresie przetwarzanych danych?

Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania (w tym uzupełnienia), usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, zgodnie z przepisami RODO.

Ponadto przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa, tel. (22) 531 03 00.

Czy musi Pani/Pan podać nam swoje dane?

Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. W przypadku nie podania danych osobowych Pani/Pana wniosek zostanie pozostawiony bez rozpoznania.

Czy dane podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji (w tym profilowaniu)?

Pani/Pana dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji. Nie profilujemy Pani/Pana danych osobowych.

Jak uzyskać dodatkowe informacje o przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych?

Adres do korespondencji: Burmistrz Miasta i Gmina Sztum, ul. Mickiewicza 39, 82-400 Sztum

Adres email: sztum@sztum.pl

Inspektor Ochrony Danych: Krzysztof Jóźwik, e-mail: iod@sztum.pl