

Protokół nr 5/2025
z V posiedzenia Komitetu Rewitalizacji Miasta i Gminy Sztum

Miejsce: Urząd Miasta i Gminy w Sztumie
ul. Mickiewicza 39
82-400 Sztum

Data: 20 listopada 2025 r., godzina 15:00 - 16:30

Porządek obrad:

1. Otwarcie obrad.
2. Stwierdzenie prawomocności obrad.
3. Przyjęcie porządku obrad.
4. Opiniowanie projektu uchwały Rady Miejskiej w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków.
5. Podsumowanie ustaleń wynikających z obrad.
6. Zapytania i wolne wnioski.
7. Zakończenie obrad.

W posiedzeniu wzięło udział łącznie 10 członków Komitetu Rewitalizacji Miasta i Gminy Sztum. Przy czym podczas pierwszych 3 punktach porządku obrad był nieobecny jeden członek Komitetu, przez ten czas w obradach udział brało 9 członków Komitetu. Lista obecności z podpisami członków uczestniczących w posiedzeniu stanowi załącznik nr 1 do protokołu.

Przebieg posiedzenia:

Ad pkt 1. Otwarcie obrad.

Otwarcia obrad V posiedzenia Komitetu Rewitalizacji Miasta i Gminy Sztum dokonała Przewodnicząca Komitetu Rewitalizacji Pani Ewa Ruczyńska. Przywitała przybyłych na posiedzenie członków Komitetu Rewitalizacji.

Ad pkt 2. Stwierdzenie prawomocności obrad.

Przewodnicząca Komitetu Rewitalizacji Pani Ewa Ruczyńska stwierdziła prawomocność obrad, w obradach udział wzięło 9 członków komitetu z 15 osobowego składu Komitetu Rewitalizacji.

Ad pkt 3. Przyjęcie porządku obrad.

Przewodnicząca Komitetu Rewitalizacji przedstawiła proponowany porządek obrad. Wszystkimi głosami „za” przyjęto proponowany porządek obrad.

Ad pkt 4. Opiniowanie projektu uchwały Rady Miejskiej w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków.

Przewodnicząca Komitetu Rewitalizacji Pani Ewa Ruczyńska wskazała, że zgodnie z ustaleniami z IV posiedzenia Komitetu Rewitalizacji pracownik Referatu Zintegrowanego Rozwoju telefonicznie skontaktował się z wspólnotami mieszkaniowymi, które określały, czy są nadal zainteresowane realizacją przedsięwzięć, które zgłosiły do Gminnego Programu rewitalizacji na lata 2024-2033 i czy są w stanie podołać wszystkim wymaganiom stawianym przez Program Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027. W rezultacie prawie wszystkie wspólnoty potwierdziły chęć dalszej współpracy. Przewodnicząca wskazała, że podczas toczących się ustaleń z Urzędem Marszałkowskim Województwa Pomorskiego, w sprawie wypracowania projektu zintegrowanego, który planowany jest do wsparcia z Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027, Instytucja Zarządzająca wskazywała, że nie widzi możliwości ujęcia wspólnot mieszkaniowych w załączniku 1.4 do dofinansowania z FEP. Kwota wsparcia jest w tych zadaniach zbyt niska, a realizacja zadań w tak małym zakresie nie przyniesie zakładanych efektów. Ponadto zachodzi bardzo duża obawa, że wspólnota, która będzie musiała być Beneficjentami projektu nie poradzi sobie z wymogami formalnymi dla tego typu projektów. Zaproponowano, aby rozważyć możliwość wsparcia wspólnot np. w ramach środków własnych Gminy poprzez udzielenie dotacji na zabytki. W związku z tym przygotowany został projekt uchwały Rady Miejskiej w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków. Gmina chcąc udzielać wsparcia wspólnotom mieszkaniowym wpisanym do Gminnej Ewidencji Zabytków musi zmienić treść uchwały obowiązującej obecnie. Projekt niniejszej uchwały został przesłany do zapoznania członkom Komitetu Rewitalizacji. Członkowie Komitetu poprosili przewodniczącą o przedstawienie głównych założeń wynikających z omawianego projektu uchwały. Pani Ewa Ruczyńska omówiła podstawę prawną i kolejno wszystkie założenia projektu uchwały i załącznika do uchwały. Szczególnie omówieniu poddano wskazane w projekcie uchwały dwa warianty terminów składania wniosków o dotacje tj.:

„1. Wnioski składa się do 15 grudnia roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji. Jeśli termin składania wniosków upływa w dniu ustawowo wolnym od pracy, za ostatni dzień terminu uznaje się dzień następny, który nie jest dniem wolnym od pracy. Wyjątek stanowi rok 2026, w którym wnioski składa się do 20 lutego 2026 r.” – pierwsza propozycja zapisu

„1. Nabór wniosków o udzielenie dotacji trwa od 01 do 28 lutego roku, w którym planowana jest realizacja prac lub robót objętych wnioskiem.” – druga propozycja zapisu

Podczas otwartej dyskusji członek komitetu Pani Katarzyna Krzyżkowska wskazała, że lepszą datą dla wnioskodawców, których dotyczy pomoc de minimis będzie termin od 01-28 lutego, gdyż wielu wnioskodawców w tym terminie do 15 grudnia, będzie miało wyczerpany limit pomocy de minimis.

Przewodnicząca wskazała, że trwają prace nad przygotowaniem dokumentów m.in. wniosku o dotacje, formularzy ocen, czy regulaminu prac komisji oceniającej wnioski, które będą wprowadzane w drodze odrębnych zarządzeń Burmistrza Miasta i Gminy Sztum. Dokumenty te zostaną przekazane członkom komitetu do zapoznania.

W projekcie budżetu Miasta i Gminy Sztum na 2026 r., wstępnie zaplanowano kwotę 300 000,00 zł z przeznaczeniem na dotacje na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków.

Ad pkt 5. Podsumowanie ustaleń wynikających z obrad.

Komitet Rewitalizacji opiniuje pozytywnie projekt uchwały w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków.

Ad pkt 6. Zapytania i wolne wnioski.


Nie zgłoszono zapytań i wolnych wniosków.

Ad pkt 7. Zakończenie obrad.

W związku z brakiem wniosków Przewodnicząca Komitetu zamknęła obrady V posiedzenia Komitetu Rewitalizacji Miasta i Gminy Sztum.

Protokół zatwierdziła i podpisała:

Pani Ewa Ruczyńska, Przewodnicząca Komitetu Rewitalizacji Miasta i Gminy Sztum


.....
Podpis

Protokół sporządziła:

Pani Małgorzata Stachowicz, pracownik Referatu Zintegrowanego Rozwoju tut. Urzędu pełniący rolę Sekretariatu Komitetu Rewitalizacji Miasta i Gminy Sztum



.....
Podpis

Załączniki:

1. Lista obecności członków Komitetu Rewitalizacji Miasta i Gminy Sztum,
2. Projekty uchwały w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków.