

Sztum, dn. ....

.....  
(oznaczenie inwestora – imię i nazwisko/nazwa)

.....

.....

.....

(adres - obowiązkowo, telefon i/lub e-mail - dobrowolnie)

**Burmistrz Miasta i Gminy Sztum**

ul. Mickiewicza 39, 82-400 Sztum

### WNIOSEK O ZMIANĘ DECYZJI

o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego

o ustaleniu warunków zabudowy

Na podstawie art. 154 i/lub 155 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeksu postępowania administracyjnego wnoszę o zmianę decyzji

nr ..... z dnia ..... wydanej dla inwestycji polegającej

na .....

położonej na działce (działkach) o numerze ewidencyjnym .....

w obrębie geodezyjnym ..... w zakresie: .....

Do wniosku dołączam następujące dokumenty:

- 1) w przypadku zmiany załączników graficznych - kopia mapy zasadniczej lub w przypadku jej braku kopia mapy ewidencyjnej, zawierająca określenie granic terenu objętego wnioskiem i obszaru, na który ta inwestycja będzie oddziaływać w skali 1:500 lub 1:1000 (inwestycje liniowe 1:2000) i potwierdzona przez Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej,
- 2) upoważnienie udzielone osobie działającej w imieniu inwestora wraz dokonaną opłatą skarbową – 17 zł,
- 3) potwierdzenie wniesienia opłaty skarbowej za wydanie decyzji zmieniającej w wysokości **598 zł** (płatne na konto główne Urzędu Miasta i Gminy Sztum o numerze 74 8309 0000 0000 0042 2000 0020), budownictwo mieszkaniowe jest zwolnione z opłaty. **Zwolnione z opłaty jest wydanie decyzji na wniosek właściciela lub użytkownika wieczystego terenu, którego wniosek dotyczy.**

.....  
(podpis inwestora/pełnomocnika)

## INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

---

### **Kto jest administratorem danych osobowych?**

Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Sztum, ul. Mickiewicza 39, 82-400 Sztum.

### **Jaki jest cel i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych?**

Celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja obowiązków prawnych ciążących na administratorze w oparciu o ustawę z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, w tym, w szczególności:

- rozpatrywanie wniosków o ustalenie lub zmianę warunków zabudowy,
- rozpatrywanie wniosków o ustalenie lub zmianę lokalizacji inwestycji celu publicznego,
- rozpatrywanie wniosków o przeniesienie decyzji o warunkach zabudowy.

Dane osobowe w postaci numeru telefonu i adresu e-mail przetwarzane są w celu kontaktu z Wnioskodawcą.

**RODO** - ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

**Podstawą prawną** przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.

### **Komu udostępniamy dane osobowe?**

**Odbiorcami** danych osobowych mogą być podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa, którym należy udostępnić dane osobowe oraz podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora.

Dane osobowe **nie będą** przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

### **Jak długo przechowujemy dane?**

Dane osobowe będą przechowywane przez Administratora przez okres 25 lat a następnie dokumentacja będzie przekazana do właściwego archiwum państwowego, zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej oraz Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

### **Jakie ma Pani/Pan uprawnienia w zakresie przetwarzanych danych?**

Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania (w tym uzupełnienia), usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania, zgodnie z przepisami RODO.

Ponadto przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. (22) 531 03 00,

### **Czy musi Pani/Pan podać nam swoje dane?**

**Podanie danych osobowych** jest wymogiem ustawowym. W przypadku niepodania danych osobowych Pani/Pana wnioski zostaną pozostawione bez rozpoznania. Podanie numeru telefonu oraz adresu e-mail nie jest obowiązkowe, ale może ułatwić i przyspieszyć kontakt.

### **Czy dane podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji (w tym profilowaniu)?**

Pani/Pana dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji. Nie profilujemy Pani/Pana danych osobowych.

### **Jak uzyskać dodatkowe informacje o przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych?**

Adres do korespondencji: Burmistrz Miasta i Gmina Sztum, ul. Mickiewicza 39, 82-400 Sztum

Adres email: sztum@sztum.pl

Inspektor Ochrony Danych: Krzysztof Jóźwik, e-mail: iod@sztum.pl